

Basisschool De Bijenkorf

Aalberseplein 6

2805 EG Gouda

Telefoon: 0182-516675

E-Mail:

administratie.bijenkorf@degroeiling.nl

Website: www.bijenkorf.info



INFORMATIEBOEKJEGROEP 7



Gouda, augustus 2022

Beste ouders/verzorgers van de kinderen in groep 7,

Welkom in groep 7!

Ik hoop dat u allemaal een fijne vakantie heeft gehad. Na de vakantie zal het misschien even wennen zijn. De eerste weken zal er extra aandacht worden besteed aan het creëren van een goede groeps- en werksfeer met behulp van onder andere De Vreedzame School. Wij hebben er zin in!

Inloopdagen

Tussen twee vakanties in is er in iedere groep een langer inloopmoment aan het begin of einde van de dag. Soms bereiden de leerlingen iets voor, soms is het iets bekijken. Dit is dus per klas verschillend.

Trakteren

De leerlingen van de groepen 1 en 2 trakteren in de klas en gaan de klassen rond bij de kleutergroepen. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 trakteren in de klas. Graag kleine traktaties.

Werken in groep 7

We werken met snappet bij het rekenen op de chromebooks

Hoe werkt Snappet?

Na de instructie van de leerkracht gaan alle leerlingen aan de slag op hun eigen chromebook. Door een directe verwerking van de leerstof ontvangt de leerling zelf directe feedback en is er voor de leerkracht direct een analyse zichtbaar. De voortgang kan op deze manier nauwkeuriger worden gevolgd. Hierdoor kan er direct gerichte ondersteuning geboden worden in de vorm van verlengde instructie. Een kind zit dus niet meer standaard aan de instructietafel, maar alleen als het extra ondersteuning nodig heeft op het lesdoel van dat moment.

Het verwerken met de chromebooks betreft geen verandering in ons onderwijs, maar slechts een verandering in de verwerking van de leerstof. Op de chromebooks verdienen de kinderen sterren, aangepast aan hun eigen niveau voor goede antwoorden. Dit motiveert om meer te oefenen.

Als de kinderen klaar zijn met de opdrachten kunnen ze aan de doelen van het schooljaar gaan werken. Als de leerling de opdracht goed maakt, is de volgende opdracht iets moeilijker. Als een leerling het fout heeft, wordt de volgende opdracht makkelijker. Zo werkt ieder kind op het eigen niveau en blijft iedereen gemotiveerd om verder te oefenen.

Huiswerk

De kinderen krijgen op donderdag huiswerk mee. Dit huiswerk moet uiterlijk de volgende week bij de start van de schooldag worden ingeleverd. Huiswerk dat niet gemaakt is, wordt na schooltijd afgemaakt.

Huiswerk mag niet tijdens de lessen op school worden gemaakt.

Voor het leren van toetsen of het maken van werk gaan er weleens (werk)boeken of andere schoolmaterialen mee naar huis. Mochten deze (werk)boeken of schoolmaterialen kwijt zijn dan is het de bedoeling dat deze vergoed worden door de ouders. Ook als de spullen op school kwijtgeraakt zijn.

Mobiele telefoons

Op het schoolplein en binnen het schoolgebouw mogen de kinderen geen mobiele telefoon gebruiken. Zij mogen op school hun telefoon inleveren bij de leerkracht. In de klas hebben we hiervoor een speciaal laatje. De kinderen krijgen de telefoon terug als zij weer naar huis gaan. Tijdens de pauzes en de overblijft blijft de telefoon bij de leerkracht.

Afspraken over schoolmateriaal 2022-2023 groep 3 t/m 8

- De leerlingen nemen van huis geen schrijfmateriaal meer mee
- *Pennen:*
Leerlingen van gr 5 t/m 8 krijgen 3x per jaar een rollerpen (begin schooljaar, na de kerst en waar nodig). Groep 4 start met de rollerpen na de meivakantie. Wanneer pennen eerder verdwijnen of kapot zijn krijgen kinderen van school een nieuwe tegen betaling (€2,00).

Potloden:

- Leerlingen krijgen 2x per jaar een potlood van school (sept. en jan.) Wanneer potloden eerder verdwijnen of kapot zijn krijgen kinderen van school een nieuwe.
- Leerlingen in groep 3 starten met een driekantig potlood. In januari krijgen de kinderen een dun driekantig potlood. De kinderen in groep 4 krijgen het eerste half jaar een dun driekantig potlood.
- In groep 3 krijgen de kinderen een doosje kleurpotloden, deze kunnen ze gehele schoolloopbaan gebruiken.

Gum

- Leerlingen krijgen 1x een gum van school, wanneer kwijt, krijgen de leerlingen van school een nieuwe. Elk kind heeft dus alleen een schoolgum.

Materiaal van de kinderen

Wilt u zorgen dat uw kind de volgende schoolspullen deze week mee naar school neemt:

- Etui
- Puntenslijper met opvangbakje
- Schaar
- Kleurpotloden
- Pritt-stift

Om rommel in de kastjes te voorkomen, vragen wij u om geen spullen mee naar school te geven die niet nodig zijn voor het schoolwerk.

Fruitdag

Op dinsdag- en vrijdag is het fruitdag. Als school vinden we het fijn als u ook de overige dagen een gezond tussendoortje meegeeft.

Laten we er met elkaar een super leuk schooljaar van maken!

Met vriendelijke groeten,

Leerkracht groep 7

Rekenen (Wereld in getallen 4)

Leerlijnoverzicht groep 8

Getalbegrip:

- Uitspraak en schrijfwijze grote getallen
- (7 500 000 en 7,5 miljoen)
- Verschil bepalen tussen € 8.500.000,- en € 1,2 miljoen
- Introductie van miljard
- Getallen afronden op 100 000 (2 408 000 \approx 2 400 000 of 2,4 miljoen) - Romeinse cijfers

Optellen en aftrekken:

- Optellen en aftrekken tot en met 1 000 000 (handig rekenen en schatten)
- Optellen en aftrekken van kommagetallen (2,55 + 3,5 + 102 =; 7,85 - 5,4 =)
- Cijferend optellen en aftrekken tot 100 000
- Cijferend optellen en aftrekken van geldbedragen tot € 10.000,-

Vermenigvuldigen:

- Handig rekenen ($4 \times 35 = / 4 \times 3,5 = / 4 \times 0,35 =$) en schatten ($3,8 \times 30,3 \approx$)
- Vermenigvuldigen met 10, 100 en 1000 ($4,8 \times 10/100/1000 =$)
- Vermenigvuldigen van geldbedragen ($10 \times € 2,50 =$; $100 \times € 0,45 =$; $720 \times € 3,97 \approx$)
- Vermenigvuldigen van kommagetallen ($38 \times 43 = / 3,8 \times 4,3 = / 0,38 \times 43 =$ en $15 \times 0,6 = / 1,5 \times 0,6 =$)
- Cijferend vermenigvuldigen ($52 \times 78 =$; $63 \times 521 =$)
- Cijferend vermenigvuldigen van geldbedragen ($7 \times € 17,25 =$)

Delen:

- Schattend delen ($4308 : 7 \approx$; $80,3 : 15,9 \approx$)
- Herhaald aftrekken ($867 : 38 =$; $8670 : 35 =$; $2568 : 46 =$)
- Delen met rest ($€ 187 : 5 =$; $48 \text{ m} : 15 =$; $25 \text{ kg} : 8 =$)
- Doordelen achter de komma ($21 : 5 = 4 \text{ 1/5}$ of $4,2$)
- Delen van kommagetallen ($3 : 0,2 =$; $3 : 0,125 =$; $1,75 : 0,05 =$)
- Relatie deling, breuk en kommagetal ($1 : 4 = 1/4 = 0,25$)

Kommagetallen:

- Kommagetallen bij geld, lengte, inhoud, gewicht en temperatuur
- Kommagetallen met 1, 2 en 3 cijfers achter komma
- Kommagetallen op de getallenlijn - Wat ligt het dichtst bij 0,5? 0,498, 0,49, 0,57 of 0,6?
- Kommagetallen afronden

Breuken:

- Helen uit een breuk halen ($11 \frac{4}{5} = \dots$), van een gemengd getal een breuk maken ($4 \frac{2}{3} = \dots$)
- Gelijkwaardigheid - Deel van geheel/hoeveelheid
- Breuken vereenvoudigen ($1 \frac{3}{4} + 1 \frac{4}{5} =$; $2 \frac{3}{5} - 1 \frac{5}{6} =$; $5 - 1 \frac{2}{3} =$)
- Optellen en aftrekken - De helft nemen (de helft van $1 \frac{3}{4}$ liter)
- Vermenigvuldigen ($5 \times 3 \frac{4}{5} =$ en $5 \times 2 \frac{3}{4} =$)
- Delen door een breuk ($3 : 1 \frac{4}{5} =$; $6 : 3 \frac{4}{5} =$)
- Relatie tussen breuken, kommagetallen, procenten en verhoudingen

Procenten:

- Korting en nieuwe prijs berekenen
- Prijsverhoging berekenen
- Rekenen met minder 'mooie' percentages (bijvoorbeeld 2,5% van € 400,-)
- Totaal berekenen aan de hand van een percentage (20% is € 25,-, hoeveel is 100%?)
- Rekenen met percentages > 100%
- Relatie procenten, breuken, kommagetallen, verhoudingen

Geld:

- Toepassingen (onder andere aanbiedingen vergelijken)
- Verhouding gewicht/prijs (bananen € 2,40 per kilo, wat kost 750 gram?)
- Afronden bij geldbedragen (€ 3,48 wordt afgerond op ...)
- Geld bijleggen om een rond bedrag aan wisselgeld terug te krijgen
- Optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen van geldbedragen

Tijd:

- Tijdseenheden (bijvoorbeeld etmaal, eeuw, maand, uur, seconde)
- Rekenen met de tijdseenheden minuten, seconden en honderdsten van seconden
- Tijdsduur berekenen
- Reistijden berekenen met behulp van een tabel
- Datumnotatie (bijvoorbeeld 14-10-1947) - Kalender - Relatie tijd-afstand

Metten:

- Overeenkomsten tussen de verschillende maatsystemen
- Maat kiezen uit verschillende maatsystemen
- Toepassingen met verschillende maten
- Lengte
 - Herhaling alle lengtematen, inclusief veelvoorkomende herleidingen
 - Kommagetallen en breuken bij lengte (verschil 1,5 m en 1,45 m; 145 cm en 1 1/2 m)
 - Afstanden op een kaart (verschillende schalen)
 - Schaal berekenen
 - Herhaling alle oppervlaktematen, inclusief veelvoorkomende herleidingen
 - Oppervlaktes berekenen met de formule 'lengte × breedte'
 - Oppervlaktes berekenen van onregelmatige figuren
 - Oppervlaktes schattend benaderen (2,8 dm × 5,1 dm ≈)
 - Herhaling alle bekende inhoudsmaten, inclusief veelvoorkomende herleidingen
 - Relatie kubieke maten en litermaten (dm³, m³ en liter)
 - Inhoud berekenen (formule 'lengte × breedte × hoogte')
 - Kommagetallen bij inhoud (2 liter = ... × 0,20 liter) Gewicht
 - Herleidingen (kg en gr)
 - Toepassingen (1,5 kg = ... × 300 g; 0,493 kg ≈ 1/2kg)
 - Introductie ton, pond en ons

Meetkunde

- Huizen in vogelvluchtperspectief en plattegronden van huizen combineren
- Uitslagen
- Bouwsels: silhouetten, plattegronden en aanzichten
- Coördinaten: aflezen en figuren tekenen
- Effecten van knipwerk in vouwblaadjes

Zakrekenmachine

- Bewerkingen met hele getallen en kommagetallen
- Procenten
- Breuken omzetten in kommagetallen

Diversen:

- Relatie verhoudingen, breuken, kommagetallen, procenten
- Gemiddelde van een reeks getallen berekenen (ook kommagetallen)
- Afstandstabel aflezen en interpreteren
- Pictogrammen aflezen, interpreteren en ermee rekenen Diagrammen
- Staafgrafiek, lijndiagram, cirkeldiagram (interpreteren en samenstellen)
- Toekomstige ontwikkelingen voorspellen met behulp van een grafiek
- Afstand-tijd grafiek interpreteren en maken Verhoudingen
- Vergelijken van aanbiedingen (onder andere prijs - gewicht)
- 1 op de 5 en 3 van de 4
- Introductie formele notatie 1: 4 → 20:..
- Verhouding stok – schaduw

Taal/spelling (Staal) (voor groep 7)**Spelling**

- De volgende woorden worden nieuw aangeboden:
- Lastige meervouden (monniken)
- **Werkwoordspelling alles wordt herhaald**
- Tegenwoordige tijd
- Verleden tijd
- Voltooide tijd
- Verleden tijd klankveranderend werkwoord
- Herhalen stam+t
- Verleden tijd klankvast werkwoord
- Voltooide tijd van klankvast werkwoord met z en v
- Voltooide tijd van klankvast werkwoord met x
- Lastige werkwoorden
- Gebiedende wijs
- **Grammatica**
- Persoonsvorm
- Onderwerp
- Lijdend voorwerp
- Werkwoordelijk gezegde
- Enkelvoud
- Meervoud
- Bijvoeglijk naamwoord
- Hulpwerkwoord
- Voltooid deelwoord
- Voorzetsel
- (Rang)Telwoord
- Persoonlijk voornaamwoord
- Bezittelijk voornaamwoord
- **Mondelinge taalvaardigheid**
- **Schrijven**
- **Woordenschat**
- **Taal verkennen**

Begrijpend lezen (Nieuwsbegrip) (voor alle jaargroepen hetzelfde)

Kinderen leren:

- Oriënteren op de tekst
- Informatie verwerven
- Informatie beoordelen
- Informatie achterhalen
- Informatie en meningen vergelijken
- Informatie en meningen ordenen
- Samenvatten
- Strategieën herkennen, verwoorden, gebruiken en beoordelen
- Taalkundige principes en regels.
- verwerven een adequate woordenschat
- Reflecteren op eigen leesgedrag

Studievaardigheden (Blits)

Tijdens de lessen van Blits leren de kinderen:

- alfabetiseren
- kiezen de juiste trefwoorden
- onderscheiden enkele typen kaarten;
- werken met windroos en legenda
- lezen en interpreteren schema's, grafieken en tabellen
- onderscheiden feiten, meningen en reclame
- onderscheiden oorzaak, gevolg en conclusie

Overige vakken op het rooster:

- Zaakvakken
- Godsdienst/levensbeschouwing
- Gym
- Handvaardigheid / tekenen
- Muziek/drama
- De Vreedzame School
- Technieklessen
- Verkeerslessen