

ZORGPLAN



Aalberseplein 6
2805 EG Gouda
☎ :0182-516675
website: www.bijenkorf.info
Vastgesteld: 04-02-2025

VOORWOORD

Voor u ligt het zorgplan van basisschool De Bijenkorf. Het is onze taak om leerlingen een passend onderwijsaanbod te geven. Dit vraagt van leerkrachten en intern begeleiders een steeds grotere deskundigheid op het gebied van signaleren, diagnostiek en handelingsvaardigheden.

Wij werken met een zorgstructuur waarbij we volgens vaste procedures de ontwikkeling van onze leerlingen volgen en ons handelen planmatig laten verlopen. Dit met als doel om stagnatie of achterstand in de ontwikkeling van een leerling tijdig te herkennen en hiernaar te handelen. Hierbij werken wij nauw samen met ouders in het delen van kennis over hun kind en onze leerling en het zoeken naar de juiste (onderwijs)behoeften. In dit zorgplan kunt u lezen hoe onze zorgstructuur is opgezet.

Inhoud

VOORWOORD.....	1
INHOUD.....	2
1 UITGANGSPUNTEN VAN ONZE ZORG	4
2 BETROKKENEN	4
2.1 De leerling	4
2.2 De leerkracht als spil	4
2.3 De intern begeleider (IB)	5
2.4 Directie.....	5
2.5 Ouders.....	5
2.5.1 Startgesprekken	5
2.5.2 Informatieavond	6
2.5.3 Oudercontactmomenten kleuters	6
2.5.4 Reguliere oudercontactmomenten groep 3 t/m 8.....	6
2.5.5 Contactmomenten voor leerlingen met extra ondersteuning.....	6
2.5.6 Gezamenlijke verantwoordelijkheid	6
3 MIDDELEN	7
3.1 Leerlingvolgsysteem (LVS)	7
3.2 Leerling dossier	8
3.3 Orthotheek.....	8
3.4 Zorg map en Bijenkorfboek	8
4 PLANMATIG WERKEN	8
4.1 Opbrengst- en handelingsgericht werken (OHGW)	8
4.2 Klassenobservaties	9
4.3 Groepsbesprekingen.....	9
4.4 Leerlingbespreking	10
5 ONDERSTEUNING.....	11
5.1 Basisondersteuning	11

5.2 Samenwerking met derden	11
5.3 Aanvraag extra ondersteuning (BPO)	12
5.4 TLV-verklaring SBO of SO.....	12
5.5 Schoolondersteuningsteam (SOT).....	13
5.6 (Hoog)begaafde leerlingen – kennisteam HB.....	13
5.7 Individuele leerlijn.....	14
5.8 Dyslexie	14
5.9 Meldcode huiselijk geweld	14
5.10 Medisch handelen	14
6 SOCIALE COMPETENTIES, ONTWIKKELING EN VEILIGHEID	15
6.1 Sociaal emotionele ontwikkeling bij de kleuters.....	15
6.2 Sociale competenties en sociale veiligheid	15
7 IN- EN UITSTROOM EN DOUBLEREN	16
7.1 Aanneame.....	16
7.2 Overgangsprotocol kleuters	16
7.3 Doubleren	16
7.4 Uitstroom.....	17

1 UITGANGSPUNTEN VAN ONZE ZORG

Op De Bijenkorf hebben wij oog voor alle leerlingen en bieden wij een brede zorgstructuur. In onze visie staat: Ieder leerling doet ertoe, ieder leerling wil leren en kan zich op zijn eigen manier ontwikkelen. Als school streven wij ernaar het onderwijsleerproces zo te organiseren dat iedere leerling de ruimte krijgt om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. We willen in ons onderwijs aansluiten bij wat een leerling op dat moment in zijn/haar ontwikkeling nodig heeft en aansluiten bij zijn/haar mogelijkheden en kwaliteiten. Het streven is om kinderen tot groep 6 zoveel mogelijk bij het aanbod binnen het leerjaar te houden, zie 5.7 individuele leerlijnen.

Op De Bijenkorf heerst een open cultuur onder collega's, leerkrachten, ouders en leerlingen als het gaat om de communicatie over de ondersteuningsbehoeften en het eventueel inzetten van extra ondersteuning. We streven ernaar leerlingen met een ontwikkelingsachterstand of –voorsprong zo vroeg mogelijk te signaleren. Hierbij wordt gekeken naar de brede ontwikkeling van leerlingen: cognitief, sociaal-emotioneel en motorisch. In de zorg rond leerlingen werken we nauw samen met leerlingen, ouders, collega's, intern en extern betrokkenen. Wij geloven sterk in de samenwerking tussen de domeinen (passend) onderwijs, jeugd en zorg. In onze zorg onderscheiden wij ons op verschillende gebieden, dit kunt u terugvinden in het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP).

2 BETROKKENEN

2.1 De leerling

Wij vinden het belangrijk om leerlingen medeverantwoordelijk te maken voor hun ontwikkeling. Er worden regelmatig gesprekken met kinderen gevoerd. Gesprekken met kinderen helpen om de ondersteuningsbehoeften duidelijker in beeld te krijgen, de pedagogische relatie te versterken en de persoonlijke betrokkenheid, het welbevinden en de motivatie te vergroten. Dit zorgt uiteindelijk voor betere resultaten.

2.2 De leerkracht als spil

De leerkracht is verantwoordelijk om het onderwijs in de groep zodanig vorm te geven dat er sprake is van een doorgaande leerlijn waarbij zoveel mogelijk tegemoet wordt gekomen aan de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. De leerkracht vervult dus een centrale rol bij de zorg en ondersteuning van leerlingen. De leerkracht is de eerste die veranderingen kan signaleren en heeft door zijn/haar dagelijkse omgang met leerlingen zicht op wat zij nodig hebben. Het is de taak van de leerkracht om de ontwikkeling van leerlingen nauwlettend te bewaken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van observaties, methode-gebonden en methodeonafhankelijke toetsen. De leerkracht stemt zijn/haar handelen hierop af.

Als basis van ons didactisch handelen gebruiken wij het EDI-model en technieken uit 'Teach like a champion'. Didactische technieken die bijdragen tot betere prestaties van leerlingen. EDI en Teach versterken elkaar. Beiden zorgen voor effectieve leerkrachtvaardigheden. Door het inzetten van EDI en Teach wordt er goed afgestemd, de betrokkenheid van leerlingen vergroot en de beschikbare lestijd effectief benut.

EDI staat voor Expliciete Directe Instructie. Een les die opgebouwd is volgens het EDI-model bevat de volgende stappen:

- Lesdoel
Het doel en het belang hiervan worden expliciet met de leerlingen gedeeld en besproken
- Activeren van voorkennis
- Instructie; concept en vaardigheid
- Begeleide inoefening
De leerlingen nemen het toepassen van de leerstof over en de leerkracht controleert het begrip: de leerkracht monitort tijdens de les of alle leerlingen begrijpen wat is uitgelegd. Op basis van deze informatie stuurt de leerkracht voortdurend bij.
- Kleine lesafsluiting
De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen. Daarna mogen ze zelfstandig inoefenen.
- Zelfstandige verwerking.
- Verlengde instructie
De leerlingen waarbij tijdens de kleine lesafsluiting bleek dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersten, krijgen een verlengde instructie van de leerkracht.
- Grote lesafsluiting
Evaluatie waarbij wordt gecontroleerd of alle leerlingen het lesdoel hebben gehaald. Daarnaast is er aandacht voor voorwaardelijke zaken zoals werkhouding en werksfeer.

2.3 De intern begeleider (IB)

Onze school heeft twee intern begeleiders; één voor de kleutergroepen en één voor de groepen 3 t/m 8. De Intern begeleider heeft als taak de leerkracht te ondersteunen in de zorg rond leerlingen. De Intern begeleider functioneert hierbij als coach en procesbewaker. De Intern begeleider is voorzitter bij leerlingbesprekingen, groepsbesprekingen. De Intern begeleider initieert en coördineert de aanvragen in het kader van passend onderwijs en de begeleiding die door derden wordt verzorgd.

2.4 Directie

De directie is onderwijskundig leider en daarbij eindverantwoordelijk voor het onderwijskundig management. Er is driewekelijks overleg tussen de Intern begeleiders en directie over het onderwijs- en zorgbeleid binnen de school. De directie neemt deel aan groepsbesprekingen en evalueert samen met de Intern begeleiders het zorgbeleid én de onderwijskwaliteit op school- en groepsniveau. De directie vormt samen met een Intern begeleider en de twee bouwcoördinatoren het MT. Onderwijs en zorg zijn vaste agendapunten op de agenda van het MT. Overleg vindt driewekelijks plaats.

2.5 Ouders

School werkt nauw samen met ouders in de ontwikkeling van leerlingen. Hierbij zijn verbinding, gelijkwaardigheid, betrokkenheid, openheid, gezamenlijke verantwoordelijkheid én doelgerichtheid belangrijke kernwaarden.

2.5.1 Startgesprekken

Bij nieuwe kleuters vindt een startgesprek plaats voordat de leerling op school start. Het startgesprek is bedoeld om een goede start met elke ouder en leerling te maken. Samenwerken aan de ontwikkeling van een leerling vraagt om een vertrouwensrelatie tussen de leerkracht en de ouder en dus om een individuele start met elke ouder. Tijdens het startgesprek maken ouders en leerkracht kennis met elkaar en vertellen ouders over hun kind. Daarnaast spreken leerkrachten en ouders verwachtingen

naar elkaar uit, zoals de vraag: 'Wat willen we dit jaar bereiken?' Gezien de aard van het startgesprek is het belangrijk dat de kleuter hierbij aanwezig is. Het gesprek is namelijk niet primair bedoeld om inhoudelijk af te stemmen, maar om een goede start te maken. Leerlingen moeten voelen dat hun ouders het goed hebben met de leerkracht. Ook al doet een kleuter een groot deel van het gesprek niet mee en speelt de leerling in dezelfde ruimte, hij ervaart dat zijn ouders met de leerkracht overweg kunnen.

2.5.2 Informatieavond

Alle groepen kennen aan het begin van het schooljaar een collectief beginmoment in de vorm van een informatieavond. Leerkrachten kunnen dit moment gebruiken om te bespreken hoe de groep gestart is, hoe de leerkracht werkt aan het groepsgevoel en hoe de leerkracht inzet op het welbevinden van de groep/ leerlingen. Daarnaast geven de leerkrachten ook praktische informatie en vertellen globaal over het aanbod in het betreffende leerjaar.

2.5.3 Oudercontactmomenten kleuters

Vlak voordat een leerling voor het eerst naar school gaat vindt er een startgesprek plaats met de leerling, de ouders en de leerkracht. Op dit moment kan het kind voor het eerst kennis maken met de leerkracht en wordt het entreeformulier besproken. Na 6 weken onderwijs volgt er een gesprek met de ouders over hoe het wenproces op school is verlopen.

Voor de herfstvakantie vinden de eerste 10-minutengesprekken voor de ouders van alle kleuters plaats, hierin staat de sociaal-emotionele ontwikkeling centraal. In februari zijn de tweede gesprekken voor alle kleuters. In de gesprekken van groep 2 wordt gekeken hoe het kind zich ontwikkelt op cognitief gebied en welke stappen er nog nodig zijn met betrekking tot de lees- en rekenvoorwaarden voor de overgang naar groep 3. Wanneer er twijfel is over de overgang naar groep 3, vindt er, indien nodig, tussentijds een extra gesprek plaats. In juni zijn de gesprekken facultatief of op aanvraag van de leerkracht.

2.5.4 Reguliere oudercontactmomenten groep 3 t/m 8

In november zijn er 10-minutengesprekken met ouders waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling centraal staat. Na de midden-Cito's zijn er rapportgesprekken waarbij ook de cognitieve ontwikkeling wordt besproken. Aan het eind van het schooljaar, na de eind-Cito's, zijn er optioneel rapportgesprekken. Leerkrachten bepalen welke ouders ze hiervoor uitnodigen. Ouders kunnen zich ook op eigen initiatief aanmelden voor deze gespreksronde.

2.5.5 Contactmomenten voor leerlingen met extra ondersteuning

Met ouders van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben worden, naaste reguliere contactmomenten, individuele afspraken gemaakt over de frequentie van de contactmomenten. Indien er andere partijen betrokken zijn bij de zorg rond een leerling, vinden de contactmomenten plaats in de vorm van een groot overleg, waarbij alle betrokkenen (incl. intern begeleider) aanschuiven.

2.5.6 Gezamenlijke verantwoordelijkheid

Ouderbetrokkenheid gaat verder dan betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun leerling. We willen dat ouders betrokken zijn bij elkaar en elkaars kinderen. Dit gaat onder andere over een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders voor de sociale activiteiten in en rond de klas. Om deze verantwoordelijkheid te stimuleren wordt in elke groep in elke periode tussen twee vakanties een inloophmoment in de klas georganiseerd waarbij ouders in de klas kunnen kijken.

3 MIDDELEN

3.1 Leerlingvolgsysteem (LVS)

Alle gegevens die relevant zijn voor de ontwikkeling van de leerlingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Dit LVS geeft ons de mogelijkheid om de leerlingen van groep 3 t/m 8 te vergelijken met leeftijdgenootjes en ons onderwijs goed af te stemmen op wat een leerling nodig heeft. Om de cognitieve ontwikkeling van de leerling systematisch te volgen gebruiken we het methode onafhankelijke leerlingvolgsysteem van CITO, Leerling In Beeld (LIB).

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Toetsinstrument								
Risicoscreening (Leesvoorwaarden gr. 3)								
UGT (Utrechtse getalbegrip toets)								
LIB Rekenen - Wiskunde			M3 E3	M4 E4	M5 E5	M6 E6	M7 E7	B8
LIB Begrijpend Lezen				E4	M5 E5	M6 E6	M7 E7	B8
LIB Spelling niet werkwoorden (taalverzorging)			E3	M4 E4	M5 E5	M6 E6	M7 E7	B8
LIB Spelling werkwoorden (taalverzorging)						E6	M7 E7	B8
LIB Spelling Leestekens (taalverzorging)						M6 E6	M7 E7	B8
DMT								
AVI								
NIO								
Doorstroomtoets								
Observatiesysteem								
Mijn kleutergroep								
LIB sociaal-emotioneel functioneren								

	Bij alle leerlingen
	Optioneel

De ontwikkeling van kinderen in de groepen 1 en 2 wordt gevolgd met het observatie-instrument Mijnkleutergroep. De leerkracht verzamelt gedurende het gehele jaar gegevens over kinderen door interactief te observeren in voor de kinderen betekenisvolle situaties. Deze informatie wordt verwerkt in het leerlingvolgsysteem van Mijnkleutergroep.

Op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling in groep 3 t/m 8 wordt de sociaal-emotionele vragenlijst uit Leerling in Beeld ingezet (zie 7.2).

3.2 Leerlingdossier

Het leerlingdossier in Parnassys bevat naast administratieve gegevens ook, toetsgegevens, verslagen van gesprekken en overleggen, rapporten, onderzoekgegevens en gegevens over (extra) begeleiding. Het beheer van het dossier valt onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Het leerling dossier kan worden ingezien door leerkrachten, intern begeleiders en directie. Ook ouders kunnen het dossier van hun kind inzien. Dit kunnen zij aangeven bij de directie en/of intern begeleider. Gegevens uit het dossier kunnen alleen na toestemming van ouders aan derden worden doorgegeven. We volgen hierbij het privacyreglement van de De Groening

3.3 Orthotheek

Voor het zo goed mogelijk begeleiden van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften en voor achtergrondinformatie over leer-, gedrag- en sociaal emotionele ontwikkeling is een orthotheek beschikbaar. De orthotheek is geordend naar vak- en vormingsgebied.

We beschikken over diagnostische instrumenten die ingezet kunnen worden voor nader onderzoek en tal van remediërende materialen die we in kunnen zetten in de begeleiding van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong of -achterstand. Het beheer van de orthotheek ligt bij de intern begeleiders.

3.4 Zorgmap en Bijenkorfboek

Om te zorgen voor betrouwbare resultaten zijn de handleidingen voor het afnemen van de Cito-toetsen opgenomen in de digitale omgeving van Cito: Leerling in Beeld. Daarnaast is er per klas een toetsmap hierin zit de zorgkalender waarin alle toets- en overlegmomenten die de zorg raken, zijn vastgelegd. Alle afspraken en procedures over ons onderwijs en de zorg zijn digitaal vastgelegd in het Bijenkorfboek.

4 PLANMATIG WERKEN

4.1 Opbrengst- en handelingsgericht werken (OHGW)

Binnen het handelingsgericht werken (HGW) stemmen we het onderwijs doelgericht af op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen en bepalen we hoe om te gaan met verschillen tussen leerlingen. Dit maakt het onderwijs 'passend' voor elke leerling. Hierbij worden alle partijen betrokken: school, leerling, ouders en externe adviseurs/begeleiders. De specifieke ondersteuningsbehoeften worden vastgelegd in ons OHGW-formulier en het formulier 'speciale ondersteuningsbehoeften'.

Daarnaast werken wij opbrengstgericht (OGW). Op basis van de verzamelde leeropbrengsten werken we planmatig en resultaatgericht aan het verbeteren van ons onderwijs en de begeleiding van onze leerlingen waarbij er vooraf gericht doelen worden gesteld. De cyclus van planmatig werken bestaat uit de volgende stappen en is uitgezet in de zorgkalender:

- plannen van acties
- het ten uitvoer brengen van geplande acties
- het checken of de resultaten van de acties werkelijk zijn zoals was beoogd en
- het bijsturen of bijstellen van de uitvoering of plannen.

Dit planmatige werken komt overal terug in onze zorgstructuur; in alle ondersteuningstrajecten en op alle niveaus (school, groep en leerling):

Binnen OHGW is reflecteren op het eigen handelen en elkaar feedback geven een belangrijk onderdeel.

4.2 Klassenobservaties

Klassenobservaties worden uitgevoerd door directie en de intern begeleiders. In de eerste 6 tot 8 weken wordt er in elke groep een observatie uitgevoerd waarbij het groepsklimaat centraal staat. Daarnaast volgt in elke groep een observatie in de periode vóór de M-cito en vóór de E-cito. De aandachtspunten tijdens de observatie worden gestuurd door o.a. specifieke schoolontwikkelingen, behaalde resultaten of een hulpvraag van een leerkracht. Indien nodig kan hierbij ook een onderwijspecialist vanuit Onderwijs en Kwaliteit vanuit de Groeiling worden ingezet.

4.3 Groepsbesprekingen

Kleutergroepen

Bij de kleutergroepen zijn de analyses van Mijinkleutergroep leidend. De intern begeleider gaat in gesprek met de leerkracht a.d.h.v. het groepsdocument. Ook directie is hierbij aanwezig. Op deze manier komt de leerkracht tot een nieuw groepsplan, dit gebeurt drie keer per jaar.

Groep 3 t/m 8

De groepsbesprekingen met leerkracht en directie vinden 3 maal per jaar plaats en worden geleid door de intern begeleider. Ter voorbereiding op de groepsbespreking in november, zorgt de leerkracht dat de SEO-vragenlijst in Leerling in Beeld is ingevuld en de 'speciale ondersteuningsbehoeften' up-to-date zijn. Voor de groepsbesprekingen in februari en juni vult de leerkracht het formulier 'OHGW' en 'voorbereiding groepsbespreking- analyse' in na M- en E-cito

Tijdens de groepsbespreking in oktober worden o.a. de volgende punten besproken:

- Pedagogische aandachtspunten; groepsklimaat en veiligheidsbeleving.
- Didactische aandachtspunten
- Leervoorwaarden zoals werkhouding en zelfstandigheid
- Opstarten ontwikkelingen uit het jaarplan
- Leerlingen met zorg rond de cognitieve, sociaal-emotionele of lichamelijke ontwikkeling, worden genoemd en later besproken in een leerlingbespreking.

Tijdens de groepsbesprekingen na de Cito's staat de cognitieve ontwikkeling centraal. Omdat het welbevinden van een leerling een belangrijke voorwaarde is voor cognitieve ontwikkeling is er tijdens de bespreking, waar nodig, ook aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling.

Tijdens de groepsbespreking wordt eerst gekeken naar de resultaten op groepsniveau. Daarna wordt er ingezoomd op individueel niveau.

Per vak wordt op groepsniveau gekeken naar de:

- verdeling van de referentieniveaus in de groepen en de ontwikkeling hiervan.
- niveauwaarde (incl. adaptieve toetsen) en de ontwikkeling hiervan
- vaardigheidsgroei t.o.v. het landelijk gemiddelde

Op leerling niveau wordt gekeken naar de:

- referentieniveaus en de ontwikkeling hiervan.
- niveauwaarde en de ontwikkeling hiervan (incl. vergelijking met nw eind groep 4)
- vaardigheidsgroei t.o.v. het groepsgemiddelde

Daarnaast worden de uitslagen van Begrijpend Lezen, Rekenen-Wiskunde, Technisch Lezen en Taalverzorging (spelling, werkwoordspelling en leestekens) met elkaar vergeleken, omdat de ontwikkeling op deze vakken met elkaar in verband staat. Door uitslagen te koppelen wordt het beeld van eventuele problematiek duidelijker en kunnen er doelgerichter plannen worden gemaakt.

Op groeps- en leerlingniveau wordt gekeken waar analyse nodig is om de juiste aanpak voor de komende periode te bepalen.

Bij de analyse wordt gekeken naar:

- Verklaringen vanuit het onderwijsaanbod
- Verklaringen vanuit leerling kenmerken
- Vakspecifieke (onderliggende) vaardigheden

Op school- en groepsniveau worden doelen vastgesteld en waar nodig een plan van aanpak voor de komende periode bepaald; het uitbreiden van de onderwijstijd, het gericht werken aan nog niet behaalde doelen, verbeteren van de kwaliteit van de instructie, invulling geven aan specifieke ondersteuningsbehoeften, ed. De specialist (passend bij de hulpvraag, bijv. reken- of taalspecialist) binnen de school coachen de leerkracht bij het vinden van oplossingen. Intern begeleider monitort en denkt indien nodig mee. Uiteindelijk heeft de leerkracht de regie over zijn eigen groep. Het plan van aanpak wordt vastgelegd in het OHGW-formulier en speciale ondersteuningsbehoeften worden vastgelegd. Evaluatie hiervan vindt plaats tijdens de volgende groepsbespreking.

Doelen voor individuele kinderen worden vastgesteld indien sprake is van:

- een OPP
- er een afwijking is van de te verwachte ontwikkeling op basis van niveauwaarde-grafiek en observaties in de klas

Wanneer de leerling zich ontwikkelt volgens de te verwachte ontwikkelingslijn, worden er geen specifieke doelen bepaald. Het vasthouden van de ontwikkelingslijn is dan het doel. In de lagere groepen (groep 3 en 4) streven we naar zoveel mogelijk extra vooruitgang. In hogere groepen (vanaf groep 5) streven we meer naar stabilisatie bij een betrouwbare niveauwaarde eind groep 4.

Tijdens de groepsbespreking aan het einde van het schooljaar vindt ook de overdracht plaats naar de nieuwe leerkracht(en). Hierbij worden de specifieke ondersteuningsbehoeften van de groep en van individuele leerlingen besproken en vastgelegd.

Tussen- en eindresultaten en trendanalyses op school- en groepsniveau worden besproken in het team. Samen wordt gekeken wat de resultaten betekenen voor het onderwijs op onze school. Verbeterpunten worden vastgesteld in bijvoorbeeld het jaar- of schoolplan.

De details over de verschillende signaleringsmomenten op alle niveaus binnen de school en de mogelijke acties zijn opgenomen in de zorgkalender voor kleuters en voor groep 3 t/m 8.

4.4 Leerlingbespreking

Voor leerlingen die uitgebreider besproken moeten worden, wordt een aparte leerlingbespreking met de intern begeleider gepland. Er kunnen diverse redenen zijn om een leerling (vanuit een groepsbespreking) aan te melden voor een leerlingenbespreking, bijvoorbeeld als:

- een leerling herhaaldelijk onvoldoende profiteert van het aanbod
- de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling onduidelijk blijven
- het (lange termijn) ontwikkelingsperspectief van de leerling niet duidelijk is
- er sterke aanwijzingen of vermoedens zijn voor ernstige problematiek
- de sociaal-emotionele ontwikkeling extra aandacht vraagt

5 ONDERSTEUNING

5.1 Basisondersteuning

Iedere leerling een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Dat is het doel van passend onderwijs. Daarom hebben wij een zorgplicht voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dat betekent dat wanneer ouders hun kind aanmelden bij de school van hun keuze, die school de taak heeft de leerling een passende onderwijsplek te bieden op de eigen school, op een andere school in het reguliere onderwijs of in het speciaal (basis)onderwijs.

Onze school valt onder het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland. De basiskwaliteit en basisondersteuning op De Bijenkorf voldoen aan de normen en criteria vanuit het Samenwerkingsverband.

5.2 Samenwerking met derden

De Bijenkorf werkt goed en intensief samen met andere partijen rond de zorg voor leerlingen. Alle partijen die kunnen bijdragen aan de zorg, zijn opgenomen in onze sociale kaart. Mogelijkheden van ondersteuning die wij bieden op school, kunnen bijvoorbeeld zijn:

Ondersteuning vanuit de Groeiling, Onderwijs en Kwaliteit (O&K).

Onze school valt onder het bestuur van De Groeiling. O&K is het advies-, kennis en begeleidingscentrum van De Groeiling. O&K wil de deskundigheid binnen de organisatie bevorderen door kennis en ervaringen uit te wisselen. Daarnaast biedt O&K ruimte aan medewerkers om zich verder te professionaliseren met een passend aanbod aan cursussen. In de zorg rond onze leerlingen kunnen we gebruik maken van de expertise van onderwijsspecialisten en orthopedagogen van O&K (onderzoek, observaties, aansluiten bij overleg). Voor onderzoek en observaties is toestemming van ouders nodig. Daarnaast kunnen leerling ondersteuners van O&K door de intern begeleider worden aangevraagd om leerlingen één of meerdere keren per week extra te begeleiden als er sprake is van specifieke ondersteuningsbehoeften die buiten de basisondersteuning vallen.

Schoolarts

Vanuit de Gemeentelijke Gezondheidszorg (GGD) is er een schoolarts verbonden aan onze school. De arts is verantwoordelijk voor preventief onderzoek bij leerlingen in groep 2 en 7.

Logopedie

Vanuit de GGD is er een schoollogopedist aan onze school verbonden. De logopedist doet voornamelijk de screening van 5-jarige leerlingen. Wanneer er bij andere leerlingen zorgen zijn over de spraak- en taalontwikkeling, laten wij de logopedist ook een screening doen. Ouders moeten hier vooraf toestemming voor geven. Wanneer er behandeling door een logopedist nodig is, wordt er doorverwezen naar een logopedist buiten de school.

Fysiotherapie

Wij hebben enkele dagdelen een fysiotherapeut op school die leerlingen extra begeleiding geeft op het gebied van fijne en grove motoriek en prikkelverwerking. Hiervoor is een verwijzing van de huisarts nodig. Zodra deze binnen is, wordt het doel en de behandeling vastgesteld en wordt de begeleiding opgestart. Tijdens de behandeling heeft de fysiotherapeut korte lijntjes met de leerkracht van de leerling en de intern begeleider.

Sociaal Team

Het Sociaal Team biedt ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied, maar kan ook ouders ondersteunen als het gaat om vragen over opvoeding. Dit kunnen zorgen zijn vanuit thuis, maar ook hulp bij bijvoorbeeld een scheiding of financiële problemen. De Bijenkorf heeft een vast contactpersoon vanuit het Sociaal Team, vanuit school kunnen wij zorgen bespreken en denkt het Sociaal Team mee. Het Sociaal Team heeft ook regelmatig spreekuren op de Bijenkorf waarin ouders zelf binnen kunnen lopen, zonder afspraak.

Gemeente Gouda

Wanneer er meer nodig is voor een leerling, bijv. onderzoek of bredere hulp dan Sociaal Team kan bieden dan kan er contact opgenomen met de gemeente. Een jeugdconsulent zal dan uitvragen waar de zorgen liggen en kijken welke hulp hier het meest passend bij is. Dit kan Enver zijn, maar ook onderzoek bij bijv. Forta. Ouders kunnen aanmelden via de site van de gemeente, maar ook Sociaal Team kan in overleg met ouders deze keuze maken.

Remedial Teaching (RT)

Onze RT'er geeft 4 dagdelen per week extra ondersteuning aan leerlingen op cognitief vlak. Hierbij wordt gedurende het jaar gewerkt met 4 RT-periodes. De intern begeleider bepaalt, in overleg met de leerkrachten, welke leerlingen in aanmerking komen voor RT en aan welke doelen moet worden gewerkt. Een RT-periode wordt afgesloten met een evaluatie waarin wordt gekeken of de doelen zijn behaald. De RT wordt toegekend aan een leerling, wanneer de hulpvraag op didactisch gebied niet meer passend is binnen de groep en er meer ondersteuning nodig is.

In lijn met wetgeving is het beleid van school dat er geen vrijstelling van onderwijs wordt gegeven voor RT onder schooltijd op initiatief van ouders. School is (vanuit haar wettelijke plicht) verantwoordelijk voor het bieden van (passende) onderwijsactiviteiten voor elk kind.

5.3 Aanvraag extra ondersteuning (BPO)

Voor enkele leerlingen biedt de basisondersteuning in de klas of op school nog niet genoeg. Er kan dan een aanvraag voor extra ondersteuning worden gedaan. De school doet dan een beroep op collectieve middelen voor passend onderwijs die door het samenwerkingsverband zijn overgedragen aan onze stichting, De Groeiling. De intern begeleider kan via de coördinator van O&K een aanvraag doen voor extra ondersteuning. Bij goedkeuring wordt de aanvraag doorgestuurd naar het SO-loket en wordt een Begeleider Passend Onderwijs (BPO) toegewezen.

5.4 TLV-verklaring SBO of SO

Ondanks alle inspanningen kan het soms voorkomen dat er leerlingen zijn met een ondersteuningsbehoefte waaraan binnen de basisondersteuning, aangevuld met extra ondersteuning, niet kan worden voldaan. Een leerling kan zich dan beter ontwikkelen op een SBO of SO-school. Hiervoor is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband nodig. Wanneer het TLV is afgegeven, wordt een leerling aangemeld bij de entreeadviseur. Deze persoon zal meelesen in het dossier en meedenken in wat de best passende SO of SBO- school gaat zijn. De bijbehorende procedure staat beschreven op de site van het SamenwerkingsVerband PO Midden-Holland.

5.5 Schoolondersteuningsteam (SOT)

Zoals vastgelegd in de afspraken met het samenwerkingsverband, wordt er gewerkt met een schoolondersteuningsteam (SOT). In het SOT worden leerlingen besproken waarbij er sprake is van een complexe sociaal-emotionele en/of didactische hulpvraag of van een ondersteuningsaanvraag waarbij een mogelijke overstap naar SBO/ SO aan de orde is of. Als basis van dit overleg geldt het Groeidocument.

Een intern begeleider kan een SOT organiseren en hierbij verschillende disciplines uitnodigen om de ondersteuningsbehoefte van een leerling specifieker in kaart te brengen. Ouders wordt gevraagd om schriftelijk toestemming voor dit overleg. Als ouders geen toestemming geven en school vindt overleg toch noodzakelijk dan wordt de leerling (anoniem) besproken.

In de kern bestaat het ondersteuningsteam uit:

- vanuit de school : intern begeleider (voorzitter), leerkracht en indien nodig directie
- vanuit de gezinskant : ouders
- vanuit de onderwijskant : onderwijsspecialist en/of orthopedagoog vanuit O&K.
- vanuit de jeugdzorgkant : schoolarts (GGD), contactpersoon sociaal team

Het is ook mogelijk om andere betrokkenen uit te nodigen, zoals de leerplichtambtenaar, logopedist, fysiotherapeut, hulpverlener uit de jeugdzorg, ed.

5.6 (Hoog)begaafde leerlingen – kennisteam HB

Op onze school is er een beleid rondom (hoog)begaafde leerlingen. We maken hierbij onderscheid tussen hoog intelligente en hoogbegaafde leerlingen. Bij hoogbegaafdheid spelen naast hoge intelligentie ook andere eigenschappen een rol. We zien dan een aantal leer- en persoonskenmerken die maken dat iemand anders denkt, leert en handelt dan de mensen rondom hem of haar.

Voor leerlingen waarbij wij vermoeden dat er sprake is van hoge intelligentie of hoogbegaafdheid gebruiken we meerdere instrumenten en bronnen. Dit verkleint de kans op het missen van onderpresteerders. We signaleren bij instroom, tijdens groepsbesprekingen met de intern begeleider, schoolbreed met een groepssignaleringslijst in november en tijdens de basisschoolperiode met verschillende observatie- en toetsinstrumenten in de groep. Als deze instrumenten daar aanleiding toe geven volgt een leerlingbespreking met ouders, leerkracht en intern begeleider. Binnen de school hebben wij ook 2 HB-coördinatoren, indien nodig kunnen zij ook meekijken, meedenken en meebeslissen.

Op basis van alle informatie, signalen en kennis wordt bepaald of een leerling een aangepaste leerlijn gaat volgen. Het reguliere aanbod wordt dan gecompect. Dit gebeurt in iedere fase van de les; instructie, verwerking en bespreking. Hierdoor ontstaat er ruimte voor verrijkende en verdiepende lesstof. Bij de eerste leerlijn doet de leerling mee met belangrijke instructiemomenten en wordt 25 tot 50% van de oefenstof geschrapt. Bij de tweede leerlijn volgt de leerling alleen instructie bij nieuwe elementen in de leerstof. Van de oefenstof en/of oefentijd wordt, afhankelijk van het betreffende vak, 50 tot 75% geschrapt. Bij deze leerlijn gaan de leerlingen ook een dagdeel per week naar de scalaklas waar leeractiviteiten worden aangeboden waarin ruimte is voor verrijkingsaanbod, de hogere orde-denkvragen, training van executieve functies met werk op niveau en omgaan met emoties en faalervaringen. Leerlingen kunnen tijdens de scala samenwerken met gelijkgestemden.

Het beleid rondom deze leerlingen staat nader beschreven in ons beleidsplan (hoog)begaafdheid.

5.7 Individuele leerlijn

Tot en met groep 5 proberen we leerlingen zoveel mogelijk mee te laten doen met het basisprogramma. In groep 6 t/m 8 kan het noodzakelijk blijken dat we voor één of meerdere vakken de leerlijn van de klas moeten loslaten. De leerling zal voor dat vak dan overstappen op een eigen leerlijn. Hierbij volgen wij het Protocol Eigen Leerlijn. Voordat een leerling een eigen leerlijn gaat volgen is er altijd eerst overleg met ouders (en eventuele externe deskundigen). Er wordt een programma gemaakt afgestemd op zijn of haar mogelijkheden. De leerling wordt adaptief getoetst; dit wil zeggen dat de toetsen worden aangepast aan het niveau van de leerling en er dus toetsen van een lager leerjaar worden afgenomen. De vorderingen worden minimaal 2 keer per jaar geëvalueerd en het programma wordt zo nodig bijgesteld. Het streven is om een leerling later weer aan te laten sluiten bij zijn of haar jaargroep zodra de basisstof voldoende beheerst wordt. Het kan ook zo zijn dat een leerling de rest van zijn schoolloopbaan zijn eigen leerlijn blijft volgen. Een leerling zal dan op één of meerdere vakken niet het eindniveau van groep 8 halen. Het uitstroomniveau wordt hierop aangepast.

Voor leerlingen met een eigen leerlijn wordt een Ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. Hierin staat welke ondersteuning de school gaat bieden. In het OPP wordt beschreven:

- het te verwachten uitstroomniveau
- de onderbouwing hiervan; belemmerende en stimulerende factoren m.b.t. de leerling en de omgeving die het onderwijsproces kunnen beïnvloeden
- de (tussen)doelen
- beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding (handelingsdeel)

In het OPP worden ook de periodieke evaluatie en evt. aanpassing bijgehouden.

5.8 Dyslexie

Leerlingen met dyslexie hebben moeite om van letters en woorden spraakklanken te maken. In ons dyslexieprotocol wordt beschreven hoe wij in een doorgaande lijn werken aan de signalering en aanpak van lees- en spellingsproblematiek. Daarmee kunnen we het lees- en spellingonderwijs effectief inrichten. Halverwege groep 2 t/m groep 4 zetten we het programma Bouw! preventief in bij risicolezers. Bouw is een leesprogramma op de computer waarvan wetenschappelijk bewezen is dat het zorgt voor een significant betere leesontwikkeling.

5.9 Meldcode huiselijk geweld

Binnen ons onderwijs zijn wij wettelijk verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied adequaat wordt gehandeld en zo snel mogelijk hulp kan worden geboden. Wij hebben de meldcode voor onze school specifiek gemaakt door te benoemen wie welke stappen moet doorlopen. Vanuit de meldcode kan naar voren komen, dat wij verplicht zijn om een melding te maken bij Veilig Thuis.

5.10 Medisch handelen

Leerkrachten krijgen te maken met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is. Daarnaast komen er soms ook verzoeken van ouders om hun leerling een door een arts voorgeschreven medicijn te geven of handelingen te verrichten die vallen onder de wet Beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG). De wijze waarop wij met deze verzoeken omgaan staat beschreven in ons protocol medisch handelen.

6 SOCIALE COMPETENTIES, ONTWIKKELING EN VEILIGHEID

6.1 Sociaal emotionele ontwikkeling bij de kleuters

De sociaal-emotionele ontwikkeling bij de kleuters wordt gevolgd door middel van het leerlingvolgsysteem en observatiesysteem Mijnschoolgroep.

Hierbij wordt gekeken naar:

- Welbevinden en gevoelens
- Zelfstandigheid
- Betrokkenheid en concentratie
- Samenwerken
- Spelontwikkeling

In november staan de 10-minuten gesprekken met ouders in het teken van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen minimaal drie keer per jaar in de groepsbesprekingen besproken.

De Vreedzame School vormt de basis voor ons aanbod m.b.t. de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Voor leerlingen die meer dan de algemene aanpak nodig hebben, kijken we wat er extra nodig is. Hier zetten we ook de Sociaal-emotionele vragenlijst in, zoals omschreven bij het kopje: 7.1 sociale competenties. Wanneer hier opvallende scores uitkomen, gaat de leerkracht in gesprek met de leerling(en) en indien nodig met ouders.

6.2 Sociale competenties en sociale veiligheid

Wij volgen het programma van de Vreedzame School voor de ontwikkeling van sociale competentie en democratisch burgerschap. We beschouwen de klas en de school als een leefgemeenschap waarin we zorgen dat leerlingen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin leerlingen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. De klas en de school zijn een oefenplaats waarin leerlingen leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor elkaar en voor de gemeenschap (initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken) en open te staan voor de verschillen tussen mensen.

Twee keer per jaar wordt de vragenlijst voor Sociaal-Emotionele ontwikkeling ingevuld om te kijken of de beoogde doelen van het programma worden bereikt. Deze vragenlijst geeft ons ook inzicht in de hun gevoel van sociale veiligheid (zie onderstaande punten).

De lijst wordt ingevuld door de leerkracht en vanaf groep 5 ook door de leerlingen. Deze lijsten vormen ons 'volgsysteem' op groepsniveau en leerlingniveau. De vragenlijst bevat voor de leerkracht vragen over:

- Pro-sociaal gedrag
- Pestgedrag
- Gedrag in de klas.

De vragen voor de leerlingen van groep 5 t/m 8, krijgen vragen m.b.t.:

- Sociaal zelfbeeld
- Cognitief zelfbeeld
- Schoolbeleving
- Gevoel van sociale veiligheid in de groep

De resultaten worden altijd besproken tijdens de groepsbesprekingen, met de sociale veiligheidscoördinator binnen onze school en in de stuurgroep Vreedzame School. Indien nodig worden maatregelen genomen voor verbetering.

Als een leerling meer nodig heeft om de sociale ontwikkeling te ondersteunen werken we binnen de school nauw samen met Sociaal Team, Enver en de leerlingbegeleider van Onderwijs en Kwaliteit (O&K). In overleg met ouders worden doelen gesteld waaraan planmatig gewerkt gaat wordt. Er is regelmatig overleg tussen de medewerker van Sociaal Team, Enver of de leerlingbegeleider, leerkracht en ouders om de ondersteuningsbehoeften te bepalen en de voortgang te volgen. Soms worden ouders ook doorverwezen naar hulp buiten de school. Ook dan onderhouden we contacten met ouders en waar mogelijk met de externe hulpverlener, zodat we de leerling binnen de school ook zo goed mogelijk kunnen begeleiden.

7 IN- EN UITSTROOM EN DOUBLEREN

7.1 Aanname

Bij de kleutergroepen wordt gestreefd naar een evenwichtige samenstelling van de groepen rekening houdend met de verdeling jongens/meisjes, leeftijd en indien bekend taal-, leer- of gedragsproblemen. Acht weken voordat het kind op school start, ontvangen ouders een welkomstpakket, een brief waarin staat in welke klas het kind komt en het entreeformulier. Dit entreeformulier wordt besproken in het startgesprek.

Indien een leerling van school wisselt en door ouders wordt aangemeld op onze school:

- vindt er een gesprek plaats tussen ouders, directie en IB om zicht te krijgen op de ondersteuningsbehoeften van de leerling.
- De Intern begeleider neemt, na toestemming van ouders, contact op met de Intern begeleider van de huidige school voor aanvullende informatie.
- De leerling komt daarna één dag meelopen op school.
- Daarna nemen directie en IB in overleg met de leerkracht het besluit of de leerling geplaatst kan worden. Hierbij kijken we of de leerling binnen het ondersteuningsprofiel van onze school past en of de groepsgrootte en samenstelling van de ontvangende groep dit toe laat.
- Na toelating vragen wij de huidige school het onderwijskundig rapport digitaal naar ons door te sturen.

7.2 Overgangsprotocol kleuters

In november wordt voor alle kleuters in groep 2 de verwachtingskaart ingevuld. Deze wordt met de ouders besproken. Er wordt een plan gemaakt voor de leerlingen waarbij twijfel is over de overgang naar groep 3. Voor de overgang naar groep 3 wordt gebruik gemaakt van Mijnkleutergroep en het beslissingsblad waarbij gekeken wordt naar:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Executieve functies
- Motoriek
- Taakgerichtheid, zelfstandigheid en concentratie
- Cognitieve ontwikkeling
- Belangstelling voor letters, cijfers en ontwikkelingsmateriaal

7.3 Doubleren

Doubleren is een ingrijpende gebeurtenis voor een leerling, om deze reden moet de keuze zorgvuldig gemaakt worden. Voor- en nadelen moeten goed overwogen worden en in een vroeg stadium met ouders besproken worden. Een leerling kan hoogstens één keer doubleren. Doubleren kan voorkomen in groep 1 t/m 4 en incidenteel in groep 5 t/m 8.

Om de wenselijkheid van doubleren vast te stellen, spelen de omvang van de tot dan toe geboden extra ondersteuning en het effect hiervan een rol. We gebruiken hiervoor de resultaten uit ons LVS, resultaten op methodetoetsen en observaties wat betreft de sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a vanuit Mijnkleutergroep en de vragenlijst Sociaal Emotionele ontwikkeling).

Wanneer er mogelijk sprake is van doubleren, wordt dit in februari met ouders besproken. In mei wordt definitief besluit genomen. Indien nodig laten we een onderwijsspecialist of orthopedagoog van Onderwijs & Kwaliteit (O&K) met ons meedenken.

7.4 Uitstroom

Bij tussentijdse uitstroom is er contact met de intern begeleider van de nieuwe school. Daarna wordt het onderwijskundig rapport, na goedkeuring van ouders, digitaal overgedragen.

De procedure overgang naar het VO start midden groep 7. Na de midden-Cito in groep 7 krijgen de leerlingen een indicatie van het te verwachten uitstroomniveau VO.

In groep 8 krijgen de leerlingen in januari een voorlopig schooladvies en na de doorstroomtoets een definitief schooladvies.

De school geeft het schooladvies op grond van informatie en observaties die in de jaren dat de leerling op de basisschool zat in het leerlingvolgsysteem heeft verzameld.

Bij het vaststellen van het schooladvies wordt gekeken naar:

- De leerprestaties vanaf groep 6. Ter ondersteuning van het vaststellen van het cognitieve niveau kan gebruik gemaakt worden van de plaatsingswijzer in Onderwijs Transparant (OT)
- Intelligentie onderzoek (indien aanwezig)
- Werkhouding
- Motivatie
- Executieve vaardigheden
- Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het schooladvies komt tot stand in overleg met leerkrachten groep 6 t/m 8, intern begeleider en directie. Alle stappen staan beschreven in ons protocol Schooladvies en overstap PO-VO. Hieronder ligt als basis de procedure Overstap PO-VO van Samenwerkingsverband VO/VSO Midden-Holland & Rijnstreek. Er wordt gebruik gemaakt van het digitale systeem van OT om informatie over een leerling via het Onderwijskundig rapport (OKR) over te dragen naar de VO-school.