

Basisschool De Bijenkorf

Aalberseplein 6

2805 EG Gouda

Telefoon: 0182-516675

E-Mail:

administratie.bijenkorf@degroeiing.nl

Website: www.bijenkorf.info



INFORMATIEBOEKJE GROEP 6



Gouda, September 2022

Beste ouders/verzorgers van de kinderen in groep 6,

Welkom in groep 6!

Ik hoop dat de kinderen allemaal een goede start hebben gehad. Na de vakantie is het weer even wennen aan elkaar en natuurlijk aan de nieuwe meester. De eerste weken is er extra aandacht voor het creëren van een goede groeps- en werksfeer met behulp van De Vreedzame School. Ik heb het gevoel dat we goed zijn gestart.

Praktische zaken

Op maandag en vrijdag krijgt groep 6 gym van meester Paul.

Wanneer u mij wilt spreken over uw kind of andere zaken betreffende de groep, wil ik u vragen mij een berichtje via Parro te sturen. Voor en na schooltijd zal ik de app in de gaten houden. Ik ben beschikbaar tussen 8.00 en 16.30 uur. Buiten deze tijden kunt u mij altijd een berichtje sturen, maar het kan zijn dat ik dan op een later moment reageer.

Fruitdag

Op dinsdag en vrijdag is het fruitdag. Als school vinden we het fijn als u ook de overige dagen een gezond tussendoortje meegeeft.

Trakteren

De leerlingen van de groepen 1 en 2 trakteren in de klas en gaan de klassen rond bij de kleutergroepen.
De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 trakteren in de klas. Er hoeft niets meer meegenomen te worden voor de juffen en meesters

Werken in groep 6

Huiswerk

Werk van de dagtaak (rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen) dat niet af is, wordt in principe thuis afgemaakt en de volgende dag ingeleverd. Als werk van de weektaak niet af is, kunnen de leerlingen dit ook mee naar huis nemen. De kinderen krijgen in de lessen voldoende tijd om hier aan te werken en in het begin begeleid de meester ze om alles goed in te plannen.

Gebruik van Snappet voor rekenen

Na de instructie van de leerkracht gaan alle leerlingen aan de slag op hun eigen chromebook. Door een directe verwerking van de leerstof ontvangt de leerling zelf feedback en is er voor de leerkracht meteen een analyse zichtbaar. De voortgang kan op deze manier nauwkeurig worden gevolgd.

De kinderen hebben inzicht in de voortgang op de verschillende leerdoelen van rekenen, wat motiverend werkt. Het is hierbij belangrijk op te merken dat de voortgang aangeeft wat er nog geleerd moet worden en niet wat het rekenniveau is.

Als de kinderen klaar zijn met de opdrachten kunnen ze aan andere rekendoelen gaan werken. Het systeem werkt adaptief, dus als de leerling een opdracht goed maakt, is de volgende opdracht iets moeilijker.

Afspraken over schoolmateriaal 2022-2023 groep 3 t/m 8

- De leerlingen nemen van huis geen schrijfmateriaal meer mee.
- *Pennen:*
Leerlingen van gr 5 t/m 8 krijgen 3x per jaar een rollerpen.
Groep 4 start met de rollerpen na de meivakantie. Wanneer pennen eerder verdwijnen of kapot zijn krijgen kinderen van school een nieuwe tegen betaling (€2,00).

Potloden:

- Leerlingen krijgen 2x per jaar een potlood van school (sept. en jan.) Wanneer potloden eerder verdwijnen of kapot zijn krijgen kinderen van school een nieuwe.

Gum

- Leerlingen krijgen 1x een gum van school, wanneer deze kwijt is, krijgen de leerlingen van school een nieuwe. Elk kind heeft dus alleen een schoolgum.

Materiaal van de kinderen

Wilt u zorgen dat uw kind de volgende schoolspullen mee naar school neemt:

- Etui
- Puntenslijper met opvangbakje
- Schaar
- Kleurpotloden
- Pritt-stift
- Koptelefoon/oortjes voor de chromebook

Om rommel in de kastjes te voorkomen, vragen wij u om geen spullen mee naar school te geven die niet nodig zijn voor het schoolwerk.

Spullen die kwijtraken

Voor het leren van toetsen of het maken van werk gaan er weleens (werk)boeken of andere schoolmaterialen mee naar huis. Mochten deze (werk)boeken of schoolmaterialen kwijt zijn, dan is het de bedoeling dat deze vergoed worden door de ouders. Ook als de spullen op school kwijtgeraakt zijn.

Rekenen (Wereld in getallen 5)

Leerlijnoverzicht groep 6a

Getalbegrip:

- De telrij tot en met 10 000 (tellen met sprongen)
- Positioneren van getallen op de getallenlijn tot en met 10 000
- De opbouw van de getallen tot en met 10000 (geld; duizendtallen, honderdtallen, tientallen en eenheden)
- Positiewaarde (Hoeveel is de 2 waard in 7263?)
- Uitspraak en schrijfwijze van de getallen
- Afronden op duizendtallen en honderdtallen

Optellen en aftrekken:

- Optellen en aftrekken tot en met 100 herhaling, handig rekenen en schatten)
- Optellen en aftrekken tot en met 1000 (herhaling, handig rekenen en schatten)
- Samenstellen van getallen tot en met 10000 ($40 + 8000 + 3 =$)
- Optellen en aftrekken tot en met 10 000 (bijvoorbeeld $5000 - 5$; $2750 + \dots = 3000$)
- Kolomsgewijs optellen en aftrekken tot en met 1000 (introductie en oefening)
- Introductie van het traditionele cijferend optellen tot en met 1000
- Toepassingen

Vermenigvuldigen:

- Blijvende aandacht voor de automatisering van de tafels tot en met 10
- Vermenigvuldigingen van de types: $7 \times 49 =$; $20 \times 16 =$; $4 \times 180 =$; $10 \times 45 =$; $100 \times 45 =$; $30 \times 40 =$; $3 \times 400 =$; $300 \times 4 =$
- Schatten ($4 \times 198 \approx$)
- Toepassingen

Delen:

- Delingen van de types $320 : 4 =$; $3200 : 4 =$; $240 : 12 =$; $360 : 10 =$
- Herhaling delen (met en zonder rest)
- Toepassingen

Leerlijnoverzicht groep 6b

Getalbegrip:

- Telrij tot en met 100 000
- Uitspraak en schrijfwijze van de getallen
- De opbouw van de getallen (positieschema)
- Tellen met sprongen van 1, 10, 100, 1000 en 10 000
- Getallen op volgorde plaatsen
- Positioneren van getallen

Optellen en aftrekken:

- Optellen en aftrekken tot en met 1000 herhaling handig rekenen en schatten)
- Optellen en aftrekken tot en met 10 000 en tot en met 100 000 (bijvoorbeeld $4995 + \dots = 5800$ en $40 000 - 25 =$)
- Cijferend optellen (herhaling en oefening)
- Cijferend aftrekken (introductie en oefening)
- Cijferend optellen en aftrekken van geldbedragen

Vermenigvuldigen:

- Vermenigvuldigingen als $5 \times 900 =$ en $50 \times 90 =$; $9 \times 150 =$; $10 \times \text{€} 18 =$ en $14 \times \text{€} 18 =$
- Schatten ($4 \times \text{€} 19,85 \approx$ en $38 \times 41 \approx$)

Delen:

- Delingen als $150 : 6 =$; $1200 : 8 =$; $4000 : 8 =$
- Delen met rest (bijvoorbeeld $120 : 14$)
- Kolomsgewijs vermenigvuldigen (introductie en oefening $7 \times 65 =$ en $7 \times 265 =$)

Kommagetallen:

- Kommagetallen bij geld, lengte, inhoud en gewicht
- Positieschema bij kommagetallen
- Kommagetallen op volgorde zetten

Breuken:

- Introductie, begripsvorming Breuknotatie
- Prijs/hoeveelheid berekenen ($3/4$ deel van $\text{€} 12,-$; $3/4$ deel van 120 liter)
- Afstanden berekenen ($2/3$ deel van 12 km)

Kommagetallen:

- Kommagetallen bij lengte (3,75 m), inhoud (2,5 l) en gewicht (30,5 kg)

Geld:

- Optellen en aanvullen van geldbedragen
- Teruggeven
- Schattend optellen van geldbedragen
- Toepassingen (onder andere het berekenen van korting)

Tijd:

- Herhaling klokkijken analoog en digitaal
- Kalender: jaarkalender, kalender van een schooljaar
- Tijdsduur (dienstregeling)

Meten:

- Alle maten: de juiste maat kiezen bij een meetsituatie
- Lengte: mm, cm, dm, m en km
- Inhoud: ml, cl, dl en l
- Oppervlakte: cm² en m²
- Omtrek
- Gewicht: kg en g

Meetkunde

- Bouwsels met plattegrond en hoogtegetallen
- Ruimtelijke oriëntatie (Wat ziet de fotograaf?)
- Introductie windroos en windrichtingen

Diversen

- Plattegrond en schaal
- Introductie veldcoördinaten
- Staafdiagram, cirkeldiagram
- Rekenen met een verhoudingstabel
- Recepten omrekenen
- Lengtes schatten met behulp van referentiematen

Geld:

- Toepassingen
- Vermenigvuldigen van geldbedragen ($4 \times \text{€ } 2,35 =$ en $10 \times \text{€ } 3,50 =$)
- Optellen van geldbedragen ($\text{€ } 14,10 + \text{€ } 6,40 + \text{€ } 12,45 + \text{€ } 1,75 =$)
- Teruggeven

Tijd:

- Tijdsduur (Hoeveel tijd zit er tussen 3.35 uur en 14.10 uur?)
- Jaarkalender
- Verschillende instrumenten om tijd te meten vergelijken

Meten:

- Herhaling alle bekende lengtematen, inclusief herleidingen
- Introductie hectometer (hm)
- Kommagetallen bij lengte (45 hectometer is 4,5 kilometer)
- Afstanden op een kaart (verschillende schalen)
- Oppervlaktes berekenen van rechthoekige figuren

- Introductie formule 'lengte \times breedte'
- Oppervlakte berekenen van driehoeken en vierhoeken
- Herhaling alle bekende inhoudsmaten, inclusief herleidingen
- Kommagetallen bij inhoud ($0,2 \text{ l} = 2 \text{ dl}$)
- Introductie de kubieke centimeter (cm³)
- Verschillende instrumenten om mee te wegen vergelijken
- Kommagetallen bij gewicht ($0,472 \text{ kg}$ is ongeveer $0,5 \text{ kg}$)

Meetkunde

- Oriëntatie in de ruimte (vogelvluchtperspectief)
- Windroos en windrichtingen
- Ruimtelijke figuren, zoals de kegel, piramide, bol, cilinder, kubus en balk

Diversen

- Combinatoriek (kentekenplaten)
- Lijngrafiek, staafgrafiek, cirkeldiagram, pictogram
- Vergelijken van aanbiedingen¹ op de 3, 4 liter per 100 km
- Lengtes schatten met behulp van referentiematen

Taal/spelling (Staal)

- **Spelling**
- De volgende categorieën worden aangeboden:
 - - langermaakwoord –heid/-teit
 - - taxiwoord
 - - chefwoord
 - - theewoord
 - - caféwoord
 - - verkleindwoord –aatje/-ootje/-uutje
 - - verkleinwoord –nkje
 - - cadeauwoord
 - - kilowoord ieel-iaal
 - - routewoord
 - - klangroepenwoord ueel/eaal
 - - garagewoord
 - - kilowoord (station)
 - - lollywoord
 - - tremawoord

- - komma-s bij bezit

- **Werkwoorden**

- - tegenwoordige tijd van stam (stam+t)
- - tegenwoordige tijd van stam met d/t (stam+t)
- - tegenwoordige tijd van stam met je/jij erachter
- - tegenwoordige tijd van stam met be-ge-ver- (stam+t)
- - tegenwoordige tijd van stam met be-ge-ver- en d/t (homofoon met voltooid deelwoord)

- **Grammatica**

- - bijvoeglijk naamwoord met aardrijkskundige namen
- - voegwoord
- - komma
- - stoffelijk bijvoeglijk naamwoord
- - telwoord
- - rangtelwoord

- **Mondelinge taalvaardigheid**

- - naar verhalen luisteren
- - naar een lied luisteren
- - gedachten uitwisselen
- - informatieve inwinnen
- - overleggen
- - voorlezen
- - beschrijven
- - argumenteren
- - een standpunt verwoorden
- - presenteren

- **Schrijven**

- - een verhaal schrijven
- - een voorwerp beschrijven
- - informatieve tekst schrijven
- - belevenis beschrijven
- - zeemanslied schrijven
- - samenvatting schrijven
- - onderzoeksvragen formuleren
- - informatieve inwinnen, ordenen en publiceren
- - sportverslag schrijven
- - tips schrijven
- - recept schrijven
- - proefje beschrijven en beoordelen
- - voorstelling beschrijven
- - aankondiging schrijven
- - foto beschrijven
- - recensie schrijven
- - aantekeningen en schrijfplan maken

- **Taal verkennen**

- - dialect
- - stijlfiguren, letterlijk en figuurlijk taalgebruik
- - titels en bijschriften
- - ordenen van verzamelingen
- - rijm en rijmschema
- - couplet en refrein
- - teksten beoordelen op geschiktheid
- - opmaak van teksten
- - mening en feit
- - gevoelswaarde van woorden
- - non-verbale communicatie

Begrijpend lezen (Nieuwsbegrip)

Kinderen leren:

- Oriënteren op de tekst
- Informatie verwerven
- Informatie beoordelen
- Informatie achterhalen
- Informatie en meningen vergelijken
- Informatie en meningen ordenen
- Samenvatten
- Strategieën herkennen, verwoorden, gebruiken en beoordelen
- Taalkundige principes en regels.
- verwerven een adequate woordenschat
- Reflecteren op eigen leesgedrag