

Basisschool De Bijenkorf

Aalberseplein 6

2805 EG Gouda

Telefoon: 0182-516675

E-Mail:

administratie.bijenkorf@degroeiling.nl

Website: www.bijenkorf.info



INFORMATIEBOEKJE GROEP 5



Gouda, augustus 2022

Beste ouders/verzorgers van de groep 5 kinderen in groep 5/6,

Welkom in groep 5/6!

Wij hopen dat de kinderen allemaal een goede start hebben gemaakt in hun nieuwe groep.

Na de vakantie zal het weer even wennen zijn aan elkaar en natuurlijk aan de nieuwe juffen. De eerste weken wordt er extra aandacht besteed aan het creëren van een goede groeps- en werksfeer met behulp van De Vreedzame School. Wij hebben het gevoel dat we goed zijn gestart.

Praktische zaken

Op dinsdag en donderdag krijgt groep 5/6 gym van meester Paul.

Juf Paula is 4 dagen in de groep en daarom voornamelijk het aanspreekpunt voor groep 5/6. Zij zal dan ook de oudergesprekken doen met de ouders van onze groep.

Wanneer u ons wil spreken of iets wil laten weten over uw kind, kunt u ons een berichtje via Parro sturen. We zijn bereikbaar op onze werkdagen tussen 7.30 en 17.30 uur. Buiten deze tijden kunt u ons altijd een berichtje sturen, maar het kan zijn dat we dan op een later moment reageren.

Fruitage

Op dinsdag en vrijdag is het fruitdag. Als school vinden we het fijn als u ook de overige dagen een gezond tussendoortje meegeeft.

Trakteren

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 trakteren in de klas. Er hoeft niets meegenomen te worden voor de juffen en meesters. Denkt u eraan dat een traktatie niet te groot hoeft, het is een extraatje naast het meegenomen 10 uurtje, klein is ook fijn.

Sinterklaas

Dit schooljaar helpen we Sinterklaas door het maken van surprises en gedichten voor elkaar. Informatie hierover krijgt u op een later moment.

Werktempo

Het werktempo in groep 5 ligt wat hoger dan in groep 4, doordat er meer vakken gegeven worden. De kinderen zullen hier zeker aan het begin van het schooljaar aan moeten wennen.

Mobiele telefoons

Op het schoolplein en binnen het schoolgebouw mogen de kinderen geen mobiele telefoon gebruiken. Zij mogen op school hun telefoon inleveren bij de leerkracht. In de klas hebben we hiervoor een speciaal laatje. De kinderen krijgen de telefoon terug als zij weer naar huis gaan. Tijdens de pauzes en de overblijf blijft de telefoon bij de leerkracht.

Werken in groep 5**Huiswerk**

In groep 5 moeten de kinderen de tafels 1 t/m 10 goed leren. Het kan voorkomen dat er werk thuis afgemaakt moet worden als er op school te weinig is gemaakt van de dag- of weektaak.

Gebruik van Snappet voor rekenen

Na de instructie van de leerkracht gaan alle leerlingen aan de slag op hun eigen chromebook. Door een directe verwerking van de leerstof ontvangt de leerling zelf feedback en is er voor de leerkracht meteen een analyse zichtbaar. De voortgang kan op deze manier nauwkeurig worden gevolgd.

De kinderen hebben inzicht in de voortgang op de verschillende leerdoelen van rekenen, wat motiverend werkt. Het is hierbij belangrijk op te merken dat de voortgang aangeeft wat er nog geleerd moet worden en niet wat het rekenniveau is.

Als de kinderen klaar zijn met de opdrachten kunnen ze aan overige rekendoelen van het schooljaar gaan werken. Het systeem werkt adaptief, dus als de leerling een opdracht goed maakt, is de volgende opdracht iets moeilijker.

Lezen

Lezen doen we in verschillende werkvormen:

-technisch lezen: we werken met de methode `Karakter`

-begrijpend lezen: we werken volgens de aanpak van `Close Reading` en we gebruiken actuele teksten van Nieuwsbegrip.

-stillezen. Om de week gaan we met de groep naar de schoolbibliotheek. De kinderen mogen tijdens het stillezen in de boeken van de schoolbibliotheek lezen. Wij lezen regelmatig voor in de klas. Het is goed om ook thuis regelmatig samen met uw kind te lezen.

Alle leerlijnen van de overige vakken worden toegelicht in de bijlage verderop in dit boekje.

Afspraken over schoolmateriaal 202-2023 groep 3 t/m 8

- De leerlingen nemen van huis geen schrijfmateriaal meer mee.

- *Pennen:*
Leerlingen van gr 5 t/m 8 krijgen van school een balpen.

- *Potloden:*
Leerlingen krijgen 2x per jaar een potlood van school (sept. en jan.) Wanneer potloden eerder verdwijnen of kapot zijn krijgen kinderen van school een nieuwe.

- *Gum*
Leerlingen krijgen 1x een gum van school, wanneer deze kwijt is, krijgen de leerlingen van school een nieuwe. Elk kind heeft dus alleen een schoolgum.

Materiaal van de kinderen

Wilt u zorgen dat uw kind de volgende schoolspullen mee naar school neemt:

- Multomap 23-rings en 10 tabbladen
- Etui
- Puntenslijper met opvangbakje
- Schaar
- Kleurpotloden
- Pritt-stift
- Koptelefoon/oortjes voor de chromebook
- 4 markeerstiften

Om rommel in de kastjes te voorkomen, vragen wij u om geen spullen mee naar school te geven die niet nodig zijn voor het schoolwerk. Stiften mag, maar dan graag in een aparte etui.

Spullen die kwijtraken

Voor het maken van werk gaan er weleens (werk)boeken of andere schoolmaterialen mee naar huis. Mochten deze (werk-)boeken of schoolmaterialen kwijt zijn, dan is het de bedoeling dat deze vergoed worden door de ouders. Ook als de spullen door slordig gebruik op school kwijtgeraakt zijn.

Laten we er met elkaar een goed schooljaar van maken!

Met vriendelijke groeten,

Juf Paula (maandag-dinsdag-donderdag-vrijdag)

Juf Marieke (woensdag)

Rekenen (Wereld in getallen versie 5)Leerlijnoverzicht groep 5 Eerste halfjaar**Getalbegrip:**

- De telrij tot en met 1000 (tellen met sprongen)
- Buurgetallen (... - 800 - ...)
- Het ordenen van getallen (bijvoorbeeld het op volgorde zetten van getallen)
- Getallen tussen honderdtallen plaatsen en bij welk honderdtal ligt het getal het dichtstbij?
- Getallen koppelen aan de getallenlijn
- Structuur van de getallen (geld en verpakkingen)
- Positiewaarde (Welke getallen kun je maken van de cijfers 3, 4 en 8?)

Optellen en aftrekken:

- Optellen en aftrekken tot en met 1000
- Structuuroefeningen ($300 + 40 =$; $350 + 200 =$ en $560 - 60 =$; $560 - 500 =$)
- Optellen en aftrekken tussen de honderdtallen ($145 + 30 =$; $175 - 50 =$)
- Aanvullen tot een honderdtal ($165 + \dots = 200$) en afhalen van een honderdtal ($200 - 35 =$)
- Optellen en aftrekken over het honderdtal ($160 + 70 =$; $205 - 10 =$)
- Optellen en aftrekken tot en met 100
- Optellen en aftrekken over het eerste tiental ($7 + 8 =$; $16 - 9 =$)
- Optellen en aftrekken tot en met 100: herhaling en verdere in-oefening
-

Vermenigvuldigen:

- Herhaling en in-oefening van de tafels van 0 tot en met 6 en 10
- Introductie en oefening van de tafels van 7, 8 en 9
- Automatisering alle tafels
- Introductie tientallentafels ($5 \times 40 =$)

Delen:

- Verkenning deelsituaties
- Introductie deelteken
- Oefenen van het delen in samenhang met het vermenigvuldigen

Leerlijnoverzicht groep 5 Tweede halfjaar**Getalbegrip:**

- De telrij tot en met 1000 (tellen met sprongen van 1, 10, 20, 25, 50 en 100)
- Het ordenen van getallen (bijvoorbeeld getallen op volgorde zetten)
- Positiewaarde van de cijfers in een getal (Hoeveel is de 4 waard in 347?)
- De telrij tot en met 10 000 (tellen met sprongen van 1, 10 en 100)
- Positiewaarde van de cijfers in een getal
- Uitspraak van de getallen (1526 kun je uitspreken als vijftienhonderdzesentwintig, maar ook als duizendvijfhonderdzesentwintig)

Optellen en aftrekken:

- Optellen en aftrekken tot en met 1000
- Het optellen en aftrekken over het honderdtal ($395 + 28 =$ en $805 - 28 =$)
- Het optellen en aftrekken tussen de honderdtallen ($125 + 28 =$ en $125 + 328 =$; $865 - 28 =$)
- Optellen en aftrekken tot en met 100
- Herhaling van 'moeilijke' optellen aftreksommen zoals $44 + 27 =$ en $72 - 19 =$
-

Vermenigvuldigen:

- Automatisering tafels van vermenigvuldiging tot en met 10 (onder andere tempotoets)
- Tientallentafels ($5 \times 40 =$)
- Verkenning deelsituaties
- Vermenigvuldigingen van de typen $6 \times 12 =$ en $6 \times 32 =$
- Vermenigvuldigen met factor 10 ($10 \times 65 =$)
- Vermenigvuldigen en halveren
- Schattend vermenigvuldigen ($3 \times \text{€ } 38,75 \dots$)
- 'Lange' vermenigvuldigingen zoals $2 \times 5 \times 8 =$ en $4 \times 2 \times 30 =$
-

Delen:

- Herhaling delen zonder rest
- Introductie en verdere oefening van het delen met rest
- Het delen van grotere getallen ($120 : 4 =$; $1200 : 4 =$; $72 : 3 =$; $120 : 8 =$)
- Het delen van 1 euro, 2 meter, 2 liter en 1 pizza

Geld:

- Gepast betalen en teruggeven tot en met 1 euro
- Gepast betalen en teruggeven tot en met 100 euro
- De komma in geldbedragen (2 euro + 5 cent = € ...,... en € 0,35 = ... euro en ... cent)

Tijd:

- Herhaling klokkijken met hele en halve uren en kwartieren (zowel analoog als digitaal)
- Introductie minuut
- Klokkijken (analoog en digitaal, tot op de minuut)
- Tijdsduur (van 9.45 uur tot 10.05 uur)

Metten:

- Herhaling meter en centimeter en introductie kilometer
- Oppervlakte en omtrek
- Herhaling kilogram en introductie gram
- Herhaling liter en introductie Milliliter

Meetkunde

- Symmetrie
- Vogelvluchtperspectief
- Plattegronden en schaal
-

Diversen

- Diagrammen: lezen, interpreteren en samenstellen van een staafgrafiek

Geld:

- Allerlei toepassingen

Tijd

- Introductie seconde; tijdsduur; kalender

Metten:

- Kommagetallen bij het meten van lengte (2,40 m of 2,04 m?)
- Lengte: introductie decimeter en millimeter; herhaling en oefening van alle aangeboden lengtematen (mm, cm, dm, m en km)
- Oppervlakte en omtrek (plattegronden van hoeken)

- Inhoud: introductie deciliter; herhaling liter en milliliter
- Gewicht: herhaling kilogram en gram
- Temperatuur: introductie thermometer

Meetkunde

- Bouwsels en plattegronden
- Positiebepaling
- Bouwplaten

Diversen

- Diagrammen: introductie lijngrafiek (maken en aflezen van temperatuurgrafiek)
- Verhoudingen: recepten
- omrekenen, statiegeld
- berekenen en oppervlakte/prijs

Taal/spelling (Staal)**Spelling**

De volgende woorden worden aangeboden:

- kiloword
- komma-s-woord
- verkleinwoord met –etje
- ei-woorden
- centwoord
- komma-s-meervoud
- luchtwoord
- politiewoord
- colawoord
- achtervoegsel uitbreiden
- grondwoord+te/ste
- net als woorden
- tropisch-woord
- woord van het gids-rijtje

Werkwoorden

- tegenwoordige tijd herkennen
- verleden tijd herkennen
- verleden tijd van klankveranderend werkwoord
- verleden tijd (f>v, s>z)
- voltooid tijd herkennen

Grammatica

- bijvoeglijk naamwoord
- hoofdletter aardrijkskundige namen
- persoonsvorm
- onderwerp
- hulpwerkwoord
- voltooid deelwoord
- dubbele punt
- aanhalingstekens
- uitroepeteken
- voorzetsel

Mondelinge taalvaardigheid

- aanwijzingen geven

- gedachten uitwisselen
- naar geluiden luisteren
- gedicht voordragen
- beschrijven
- argumenteren
- presenteren
- woorden die een volgorde aangeven gebruiken
- mening verkondigen
- naar inleiding, kern en slot luisteren
- persoon beschrijven

Schrijven

- dagverslag schrijven
- begin en eind van een verhaal schrijven
- informatief antwoord schrijven
- reactie en mening schrijven
- steekwoorden gebruiken
- gebruiksaanwijzing schrijven
- voorwerp beschrijven
- gebruik van bronnen formuleren
- letten op opmaak, feit en fictie
- weettekst schrijven
- reactie en uitnodiging schrijven

Taal verkennen

- vaktaal
- clou van moppen en cartoons
- gevoelswoorden
- eind-, midden-, en beginrijm
- vreemde taal
- gesloten vragen
- informatieborden
- diertaal
- trappen van vergelijking en samenstellingen
- jargon rondom het weer
- uitdrukkingen
- ontstaan van nieuwe woorden
- reclameteksten
- geheimschrift
- taalconventies bij uitnodigingen

Technisch lezen (Karakter)

Met Karakter leren de kinderen goed lezen en doen ze succeservaringen op. In elke les staat één leesdoel voor technisch of vloeiend lezen centraal en is alles op dat doel gericht. Echte focus op technisch en vloeiend lezen. De leesstappen die de kinderen maken worden inzichtelijk door persoonlijke meetmomenten in de les. Dat geeft vertrouwen en het motiveert. Daarnaast heeft Karakter een aparte leerlijn literatuureducatie en leesbevordering.

Begrijpend lezen:

Close Reading:

Het is een manier van lezen waarbij leerlingen een uitdagende tekst meerdere malen lezen, steeds met een ander leesdoel. Het doel van Close Reading is dat kinderen de tekst goed begrijpen en erachter komen wat de schrijver met de tekst wil vertellen. Daarvoor gaan ze actief met de tekst aan de slag. Ze zoeken naar informatie, stellen vragen over de tekst en beantwoorden deze, maken aantekeningen en discussiëren over wat ze gelezen hebben.

Nieuwsbegrip

De kinderen leren de volgende strategieën toepassen:

- Oriënteren op de tekst
- Informatie verwerven
- Informatie beoordelen
- Informatie achterhalen
- Informatie en meningen vergelijken
- Informatie en meningen ordenen
- Samenvatten
- Strategieën herkennen, verwoorden, gebruiken en beoordelen
- Taalkundige principes en regels.
- verwerven een adequate woordenschat
- Reflecteren op eigen leesgedrag

Zaakvakken:

Wij werken binnen wereldoriëntatie met thema's. Deze thema's omvatten geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, techniek. Hierbij worden de leerlijnen gevolgd die zijn opgesteld voor groep 5.

Overige vakken op het rooster:

- Schrijven
- Catechese: bijbelverhalen
- Gym
- Handvaardigheid / tekenen
- Muziek/drama
- De Vreedzame School

Extra activiteiten

Op De Bijenkorf worden er naast de lesgevende taken ook allerlei verschillende activiteiten georganiseerd voor de kinderen. Een greep uit de activiteiten:

- Brede School activiteiten in de school
- uitstapje naar de kerk, schouwburg, museum e.d.
- Sint, Kerst, Pasen

Mochten wij hulp nodig hebben, dan zullen wij dit via Parro vragen.