

Basisschool De Bijenkorf

Aalberseplein 6

2805 EG Gouda

Telefoon: 0182-516675

E-Mail: administratie.bijenkorf@degroeiling.nl

Website: www.bijenkorf.info



INFORMATIEBOEKJE GROEP 6



Gouda, Augustus 2022

Beste ouders/verzorgers van de groep 6 kinderen in groep 5/6,

Welkom in groep 5/6!

Wij hopen dat de kinderen allemaal een goede start hebben gemaakt in hun nieuwe groep.

Na de vakantie zal het weer even wennen zijn aan elkaar en natuurlijk aan de nieuwe juffen. De eerste weken wordt er extra aandacht besteed aan het creëren van een goede groeps- en werksfeer met behulp van De Vreedzame School. Wij hebben het gevoel dat we goed zijn gestart.

Praktische zaken

Op dinsdag en donderdag krijgt groep 5/6 gym van meester Paul.

Juf Paula is 4 dagen in de groep en daarom voornamelijk het aanspreekpunt voor groep 5/6. Zij zal dan ook de oudergesprekken doen met de ouders van onze groep.

Wanneer u ons wil spreken of iets wil laten weten over uw kind, kunt u ons een berichtje via Parro sturen. We zijn bereikbaar op onze werkdagen tussen 7.30 en 17.30 uur. Buiten deze tijden kunt u ons altijd een berichtje sturen, maar het kan zijn dat we dan op een later moment reageren.

Fruitdag

Op dinsdag en vrijdag is het fruitdag. Als school vinden we het fijn als u ook de overige dagen een gezond tussendoortje meegeeft.

Trakteren

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 trakteren in de klas. Er hoeft niets meegenomen te worden voor de juffen en meesters. Denkt u eraan dat een traktatie niet te groot hoeft, het is een extraatje naast het meegenomen 10-uurtje, klein is ook fijn.

Mobiele telefoons

Op het schoolplein en binnen het schoolgebouw mogen de kinderen geen mobiele telefoon gebruiken. Zij mogen op school hun telefoon inleveren bij de leerkracht. In de klas hebben we hiervoor een speciaal laatje. De kinderen krijgen de telefoon terug als zij weer naar huis gaan. Tijdens de pauzes en de overblijf blijft de telefoon bij de leerkracht.

Werken in groep 6**Huiswerk**

Werk van de dagtaak (rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen) dat niet af is, wordt in principe thuis afgemaakt en de volgende dag ingeleverd. Als werk van de weektaak niet af is, kunnen de leerlingen dit aan het einde van de week mee naar huis krijgen. De kinderen krijgen in de lessen voldoende tijd om hieraan te werken en in het begin van het schooljaar begeleiden wij de kinderen ze om alles goed in te leren plannen.

Gebruik van Snappet voor rekenen

Na de instructie van de leerkracht gaan alle leerlingen aan de slag op hun eigen chromebook. Door een directe verwerking van de leerstof ontvangt de leerling zelf feedback en is er voor de leerkracht meteen een analyse zichtbaar. De voortgang kan op deze manier nauwkeurig worden gevolgd.

De kinderen hebben inzicht in de voortgang op de verschillende leerdoelen van rekenen, wat motiverend werkt. Het is hierbij belangrijk op te merken dat de voortgang aangeeft wat er nog geleerd moet worden en niet wat het rekenniveau is.

Als de kinderen klaar zijn met de opdrachten kunnen ze aan overige rekendoelen van het schooljaar gaan werken. Het systeem werkt adaptief, dus als de leerling een opdracht goed maakt, is de volgende opdracht iets moeilijker.

Lezen

Lezen doen we in verschillende werkvormen:

- technisch lezen: we werken met de methode `Karakter`
- begrijpend lezen: we werken volgens de aanpak van `Close Reading` en we gebruiken actuele teksten van Nieuwsbegrip.
- stillezen. Om de week gaan we met de groep naar de schoolbibliotheek. De kinderen mogen tijdens het stillezen in de boeken van de schoolbibliotheek lezen. Wij lezen regelmatig voor in de klas. Het is goed om ook thuis regelmatig samen met uw kind te lezen.

Alle leerlijnen van de overige vakken worden toegelicht in de bijlage verderop in dit boekje.

Afspraken over schoolmateriaal 2022-2023 groep 3 t/m 8

- De leerlingen nemen van huis geen schrijfmateriaal meer mee.

Pennen:

Leerlingen van gr 5 t/m 8 krijgen van school een balpen.

Potloden:

- Leerlingen krijgen 2x per jaar een potlood van school (sept. en jan.) Wanneer potloden eerder verdwijnen of kapot zijn krijgen kinderen van school een nieuwe.

Gum

- Leerlingen krijgen 1x een gum van school, wanneer deze kwijt is, krijgen de leerlingen van school een nieuwe. Elk kind heeft dus alleen een schoolgum.

Materiaal van de kinderen

Wilt u zorgen dat uw kind de volgende schoolspullen mee naar school neemt:

- Multomap 23-rings en 10 tabbladen
- Etui
- Puntenslijper met opvangbakje
- Schaar
- Kleurpotloden
- Pritt-stift
- Koptelefoon/oortjes voor de chromebook
- 4 markeerstiften

Om rommel in de kastjes te voorkomen, vragen wij u om geen spullen mee naar school te geven die niet nodig zijn voor het schoolwerk.

Spullen die kwijtraken

Voor het maken van werk gaan er weleens (werk)boeken of andere schoolmaterialen mee naar huis. Mochten deze (werk)boeken of schoolmaterialen kwijt zijn, dan is het de bedoeling dat deze vergoed worden door de ouders. Ook als de spullen op school kwijtgeraakt zijn.

Laten we er met elkaar een goed schooljaar van maken!

Met vriendelijke groeten,

Juf Paula (maandag-dinsdag-donderdag-vrijdag)

Juf Marieke (woensdag)

Rekenen (Wereld in getallen versie 5)

Leerlijnoverzichts groep 6a

Getalbegrip:

- De telrij tot en met 10 000 (tellen met sprongen)
- Positioneren van getallen op de getallenlijn tot en met 10 000
- De opbouw van de getallen tot en met 10000 (geld; duizendtallen, honderdtallen, tientallen en eenheden)
- Positiewaarde (Hoeveel is de 2 waard in 7263?)
- Uitspraak en schrijfwijze van de getallen
- Afronden op duizendtallen en honderdtallen

Optellen en aftrekken:

- Optellen en aftrekken tot en met 100 herhaling, handig rekenen en schatten)
- Optellen en aftrekken tot en met 1000 (herhaling, handig rekenen en schatten)
- Samenstellen van getallen tot en met 10000 ($40 + 8000 + 3 =$)
- Optellen en aftrekken tot en met 10 000 (bijvoorbeeld $5000 - 5$; $2750 + \dots = 3000$)
- Kolomsgewijs optellen en aftrekken tot en met 1000 (introductie en oefening)
- Introductie van het traditionele cijferend optellen tot en met 1000
- Toepassingen

Vermenigvuldigen:

- Blijvende aandacht voor de automatisering van de tafels tot en met 10
- Vermenigvuldigingen van de types: $7 \times 49 =$; $20 \times 16 =$; $4 \times 180 =$; $10 \times 45 =$; $100 \times 45 =$; $30 \times 40 =$; $3 \times 400 =$; $300 \times 4 =$
- Schatten ($4 \times 198 \approx$)
- Toepassingen

Delen:

- Delingen van de types $320 : 4 =$; $3200 : 4 =$; $240 : 12 =$; $360 : 10 =$
- Herhaling delen (met en zonder rest)
- Toepassingen

Leerlijnoverzichts groep 6b

Getalbegrip:

- Telrij tot en met 100 000
- Uitspraak en schrijfwijze van de getallen
- De opbouw van de getallen (positieschema)
- Tellen met sprongen van 1, 10, 100, 1000 en 10 000
- Getallen op volgorde plaatsen
- Positioneren van getallen

Optellen en aftrekken:

- Optellen en aftrekken tot en met 1000 herhaling handig rekenen en schatten)
- Optellen en aftrekken tot en met 10 000 en tot en met 100 000 (bijvoorbeeld $4995 + \dots = 5800$ en $40 000 - 25 =$)
- Cijferend optellen (herhaling en oefening)
- Cijferend aftrekken (introductie en oefening)
- Cijferend optellen en aftrekken van geldbedragen

Vermenigvuldigen:

- Vermenigvuldigingen als $5 \times 900 =$ en $50 \times 90 =$; $9 \times 150 =$; $10 \times \text{€} 18 =$ en $14 \times \text{€} 18 =$
- Schatten ($4 \times \text{€} 19,85 \approx$ en $38 \times 41 \approx$)

Delen:

- Delingen als $150 : 6 =$; $1200 : 8 =$; $4000 : 8 =$
- Delen met rest (bijvoorbeeld $120 : 14$)
- Kolomsgewijs vermenigvuldigen (introductie en oefening $7 \times 65 =$ en $7 \times 265 =$)

Kommagetallen:

- Kommagetallen bij geld, lengte, inhoud en gewicht
- Positieschema bij kommagetallen
- Kommagetallen op volgorde zetten

Breuken:

- Introductie, begripsvorming Breuknotatie
- Prijs/hoeveelheid berekenen ($3/4$ deel van $\text{€} 12,-$; $3/4$ deel van 120 liter)
- Afstanden berekenen ($2/3$ deel van 12 km)

Kommagetallen:

- Kommagetallen bij lengte (3,75 m), inhoud (2,5 l) en gewicht (30,5 kg)

Geld:

- Optellen en aanvullen van geldbedragen
- Teruggeven
- Schattend optellen van geldbedragen
- Toepassingen (onder andere het berekenen van korting)

Tijd:

- Herhaling klokkijken analoog en digitaal
- Kalender: jaarkalender, kalender van een schooljaar
- Tijdsduur (dienstregeling)

Meten:

- Alle maten: de juiste maat kiezen bij een meetsituatie
- Lengte: mm, cm, dm, m en km
- Inhoud: ml, cl, dl en l
- Oppervlakte: cm² en m²
- Omtrek
- Gewicht: kg en g

Meetkunde

- Bouwsels met plattegrond en hoogtegetallen
- Ruimtelijke oriëntatie (Wat ziet de fotograaf?)
- Introductie windroos en windrichtingen

Diversen

- Plattegrond en schaal
- Introductie veldcoördinaten
- Staafdiagram, cirkeldiagram
- Rekenen met een verhoudingstabel
- Recepten omrekenen
- Lengtes schatten met behulp van referentiematen

Geld:

- Toepassingen
- Vermenigvuldigen van geldbedragen ($4 \times \text{€ } 2,35 =$ en $10 \times \text{€ } 3,50 =$)
- Optellen van geldbedragen ($\text{€ } 14,10 + \text{€ } 6,40 + \text{€ } 12,45 + \text{€ } 1,75 =$)
- Teruggeven

Tijd:

- Tijdsduur (Hoeveel tijd zit er tussen 3.35 uur en 14.10 uur?)
- Jaarkalender
- Verschillende instrumenten om tijd te meten vergelijken

Metten:

- Herhaling alle bekende lengtematen, inclusief herleidingen
- Introductie hectometer (hm)
- Kommagetallen bij lengte (45 hectometer is 4,5 kilometer)
- Afstanden op een kaart (verschillende schalen)
- Oppervlaktes berekenen van rechthoekige figuren

- Introductie formule 'lengte \times breedte'
- Oppervlakte berekenen van driehoeken en vierhoeken
- Herhaling alle bekende inhoudsmaten, inclusief herleidingen
- Kommagetallen bij inhoud ($0,2 \text{ l} = 2 \text{ dl}$)
- Introductie de kubieke centimeter(cm³)
- Verschillende instrumenten om mee te wegen vergelijken
- Kommagetallen bij gewicht ($0,472 \text{ kg}$ is ongeveer $0,5 \text{ kg}$)

Meetkunde

- Oriëntatie in de ruimte (vogelvluchtperspectief)
- Windroos en windrichtingen
- Ruimtelijke figuren, zoals de kegel, piramide, bol, cilinder, kubus en balk

Diversen

- Combinatoriek (kentekenplaten)
- Lijngrafiek, staafgrafiek, cirkeldiagram, pictogram
- Vergelijken van aanbiedingen¹ op de 3, 4 liter per 100 km
- Lengtes schatten met behulp van referentiematen

Taal/spelling (Staal)

- **Spelling**
- De volgende categorieën worden aangeboden:
 - - langermaakwoord –heid/-teit
 - - taxiwoord
 - - chefwoord
 - - theewoord
 - - caféwoord
 - - verkleindwoord –aatje/-ootje/-uutje
 - - verkleinwoord –nkje
 - - cadeauwoord
 - - kilowoord ieel-iaal
 - - routewoord
 - - klangroepenwoord ueel/eaal
 - - garagewoord
 - - kilowoord (station)
 - - lollywoord
 - - tremawoord

- - komma-s bij bezit

- **Werkwoorden**

- - tegenwoordige tijd van stam (stam+t)
- - tegenwoordige tijd van stam met d/t (stam+t)
- - tegenwoordige tijd van stam met je/jij erachter
- - tegenwoordige tijd van stam met be-ge-ver- (stam+t)
- - tegenwoordige tijd van stam met be-ge-ver- en d/t (homofoon met voltooid deelwoord)

- **Grammatica**

- - bijvoeglijk naamwoord met aardrijkskundige namen
- - voegwoord
- - komma
- - stoffelijk bijvoeglijk naamwoord
- - telwoord
- - rangtelwoord

- **Mondelinge taalvaardigheid**

- - naar verhalen luisteren
- - naar een lied luisteren
- - gedachten uitwisselen
- - informatieve inwinnen
- - overleggen
- - voorlezen
- - beschrijven
- - argumenteren
- - een standpunt verwoorden
- - presenteren

- **Schrijven**

- - een verhaal schrijven
- - een voorwerp beschrijven
- - informatieve tekst schrijven
- - belevenis beschrijven
- - zeemanslied schrijven
- - samenvatting schrijven
- - onderzoeksvragen formuleren
- - informatieve inwinnen, ordenen en publiceren
- - sportverslag schrijven
- - tips schrijven
- - recept schrijven
- - proefje beschrijven en beoordelen
- - voorstelling beschrijven
- - aankondiging schrijven
- - foto beschrijven
- - recensie schrijven
- - aantekeningen en schrijfplan maken

- **Taal verkennen**

- - dialect
- - stijlfiguren, letterlijk en figuurlijk taalgebruik
- - titels en bijschriften
- - ordenen van verzamelingen
- - rijm en rijmschema
- - couplet en refrein
- - teksten beoordelen op geschiktheid
- - opmaak van teksten
- - mening en feit
- - gevoelswaarde van woorden
- - non-verbale communicatie

Technisch lezen (Karakter)

Met Karakter leren de kinderen goed lezen en doen ze succeservaringen op. In elke les staat één leesdoel voor technisch of vloeiend lezen centraal en is alles op dat doel gericht. Echte focus op technisch en vloeiend lezen. De leesstappen die de kinderen maken worden inzichtelijk door persoonlijke meetmomenten in de les. Dat geeft vertrouwen en het motiveert. Daarnaast heeft Karakter een aparte leerlijn literatuureducatie en leesbevordering.

Begrijpend lezen:

Close Reading:

Het is een manier van lezen waarbij leerlingen een uitdagende tekst meerdere malen lezen, steeds met een ander leesdoel. Het doel van Close Reading is dat kinderen de tekst goed begrijpen en erachter komen wat de schrijver met de tekst wil vertellen. Daarvoor gaan ze actief met de tekst aan de slag. Ze zoeken naar informatie, stellen vragen over de tekst en beantwoorden deze, maken aantekeningen en discussiëren over wat ze gelezen hebben.

Nieuwsbegrip

De kinderen leren de volgende strategieën toepassen:

- Oriënteren op de tekst
- Informatie verwerven
- Informatie beoordelen
- Informatie achterhalen
- Informatie en meningen vergelijken
- Informatie en meningen ordenen
- Samenvatten
- Strategieën herkennen, verwoorden, gebruiken en beoordelen
- Taalkundige principes en regels.
- verwerven een adequate woordenschat
- Reflecteren op eigen leesgedrag

Zaakvakken:

Wij werken binnen wereldoriëntatie met thema's. Deze thema's omvatten geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, techniek. Hierbij worden de leerlijnen gevolgd die zijn opgesteld voor groep 5.

Overige vakken op het rooster:

- Schrijven
- Catechese: bijbelverhalen
- Gym
- Handvaardigheid / tekenen
- Muziek/drama
- De Vreedzame School

Extra activiteiten

Op De Bijenkorf worden er naast de lesgevende taken ook allerlei verschillende activiteiten georganiseerd voor de kinderen. Een greep uit de activiteiten:

- Brede School activiteiten in de school
- uitstapje naar de kerk, schouwburg, museum e.d.
- Sint, Kerst, Pasen

Mochten wij hulp nodig hebben, dan zullen wij dit via Parro vragen.

